

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr.VIII/30499 din 10.11.2025
privind acordarea mandatului special reprezentanților Județului
Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Asociaților la Societatea
Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință extraordinară, în data de _____, în prezența președintelui și a ____ de consilieri județeni;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.VIII/30497 din 10.11.2025 al Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr.II/30501 din 10.11.2025 al Direcției juridice, administrație locală din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa nr.IIB/30205/91 din 05.11.2025 a Comisiei de selecție și nominalizare a administratorilor, privind comunicarea Raportului final nr.IIB/28463/76 din 15.10.2025;
- adresa nr.11198 din 24.10.2025 a Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.II/29291 din 27.10.2025;
- Hotărârea Adunării Generale a Asociaților Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. nr.9 din 19.06.2025 prin care s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție a administratorilor societății;
- Hotărârea Adunării Generale a Asociaților Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. nr.10 din 17.07.2025 prin care s-a aprobat Componenta Integrală a Planului de selecție a administratorilor societății;
- prevederile art.138², art.191, art.194 și 196¹ alin.(1), art.197 și art.199 din Legea societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1 alin.(1), (2), art.2 pct.2 lit.b) și art.2 pct.3, pct.4, pct.7, pct.12, pct.21, pct.26, pct.27, art.4⁵-4⁷, art.4⁹, art.28, art.29, art.33, art.37 și art.39 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- prevederile Ordinului Președintelui Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice nr.126/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice;

- prevederile Ordinului Președintelui Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice nr.651/2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.162/2024 privind desemnarea reprezentanților Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea generală a asociațiilor la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.;

- prevederile art.3, art.16 și art.17 lit.a), ș) din Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.195/2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a Adunării generale a asociațiilor la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.16/2025 privind constituirea Comisiei de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de administrație al Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.79/2025 privind aprobarea Componentei inițiale a Planului de selecție pentru posturile de administratori la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.;

- Actul constitutiv al Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., actualizat la data de 29.05.2025, înregistrat la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.II/18697/17.06.2025;

- avizul nr. _____ din _____ al Comisiei economice;

- avizul nr. _____ din _____ al Comisiei de administrație și urbanism;

- avizul nr. _____ din _____ al Comisiei juridice și de fonduri europene.

În temeiul prevederilor art.173 alin.(1) lit.a), alin.(2) lit.d), art.182 alin.(1), alin.(3) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se acordă mandat special reprezentanților Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Asociațiilor la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. să aprobe:

a) numirea în calitate de administratori neexecutivi ai Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., pentru un mandat de 4 ani, începând cu data de 21.12.2025, conform clasamentului din Raportul final nr.IIB/28463/76 din 15.10.2025 a următoarelor persoane:

1. Domnul Morușan Iulian-Alin;

2. Doamna Iacob Gabriela;

3. Domnul Ința Ioan-Viorel.

b) Contractul de mandat care va fi încheiat cu administratorii prevăzuți la lit.a), după obținerea avizului conform de la AMEPIP, potrivit modelului prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de ____ voturi „pentru”.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează reprezentanții Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Asociațiilor la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. și Direcția juridică, administrație locală din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică, de către Serviciul resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean, IT, cu:

- Direcția juridică, administrație locală;
- Reprezentanții Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Asociațiilor la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

**INIȚIATOR:
PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Aviz de legalitate:
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
ALEXANDRINA-CRINA BORȘ**

Nr. ____

Din _____.2025

C.G.A./C.A.A./1 ex.

Notă: Prezenta hotărâre se adoptă cu majoritate simplă (votul majorității consilierilor județeni prezenți - art.182 alin.(1) din OUG nr.57/2019 - Codul administrativ.).

Verificat: Compartiment pregătire documente, Monitorul Oficial Local	Avizat: Serviciul resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean, IT
Butnariu Camelia-Nicoleta, consilier superior	Borgovan Paul-Ioan, șef serviciu
Semnătura:	Semnătura:
Data:	Data:

CONTRACT DE MANDAT
Nr. ____ din ____
(Proiect)

CAPITOLUL I

Părțile contractante

Art.1 Părțile contractante:

1. Adunarea Generală a Asociațiilor Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. cu sediul social în municipiul Bistrița, str.Sucevei, nr.1-3, parter, județul Bistrița-Năsăud, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr.J06/74/2014, CUI RO32740988, reprezentantă prin _____, în calitate de **Mandant**, și

2. Domnul/doamna _____, domiciliat/ă în _____, str. _____, nr. _____, sc. _____, ap. _____, jud.Bistrița-Năsăud, posesor/posesoare al C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, în calitate de **Administrator**,

Având în vedere:

- Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. nr. ____ din ____ privind numirea domnului/doamnei _____ în calitate de administrator al Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.;
- Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. ____ din ____ privind acordarea mandatului special reprezentanților Județului Bistrița-Năsăud în AGA la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. pentru numirea administratorilor;
- prevederile art.197-199 din Legea societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Actul constitutiv al Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., actualizat la data de _____;

au convenit încheierea prezentului CONTRACT DE MANDAT,

CAPITOLUL II

Obiectul contractului

Art.2 Obiectul prezentului contract de mandat îl constituie participarea de către domnul/doamna _____, în calitate de Administrator neexecutiv, la administrarea Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., în conformitate cu prevederile Legii societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și ale Actului constitutiv al Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., actualizat la data de _____.

Art.3 Administratorul neexecutiv poate face toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., afară de restricțiile arătate în actul constitutiv. Administratorul își exercită mandatul cu loialitate, în interesul societății, cu prudența și diligența unui bun administrator. Obligațiile administratorului sunt reglementate de dispozițiile actului constitutiv, cele ale contractului de mandat și cele prevăzute în legislația aplicabilă întreprinderilor publice.

CAPITOLUL III

Durata contractului

Art.4 (1) Prezentul contract de mandat se încheie pe o durată de 4 (patru) ani, începând cu data de _____.

(2) Mandatul prevăzut la alin.(1) poate fi reînnoit, prin act adițional, o singură dată, în condițiile prevăzute la art.27 din prezentul contract.

CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile administratorului neexecutiv

Art.5 Administratorul are dreptul la:

a) plata unei remunerații pentru activitatea desfășurată în temeiul prezentului contract, constând într-o indemnizație fixă lunară brută în cuantum de **1.150 lei**, stabilită prin hotărârea Adunării Generale a Asociaților Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.;

b) rambursarea cheltuielilor necesare și utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului;

c) asigurarea de răspundere civilă profesională, conform prevederilor art.153¹², alin.(4) din Legea nr.31/1990 - Legea societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, asigurare care va fi menținută valabilă pe toată durata exercitării mandatului de administrator neexecutiv, prima de asigurare fiind plătită de către întreprinderea publică;

d) asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în exercitarea mandatului, inclusiv contractarea de către întreprinderea publică, a serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată;

e) orice alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară/adunarea generală a acționarilor/asociaților (cheltuieli de transport, diurne etc.) pe toată durata exercitării mandatului de administrator neexecutiv;

f) plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art.30 alin.(3³) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 și art.VII alin.(2) din Legea nr.187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Art.6 Administratorul are următoarele obligații:

a) elaborarea, în termen de 30 de zile de la data numirii, a propunerii pentru componenta de administrare a planului de administrare;

b) negocierea indicatorilor-cheie de performanță financiari și nefinanciari cu Adunarea Generală a Asociaților Societății în termenul prevăzut de art.30 alin.(4) din O.U.G. nr.109/2011;

c) îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță prevăzuți în anexa la prezentul contract;

d) contribuția la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;

e) pregătirea și participarea la ședințele administratorilor Societății, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;

f) pregătirea și participarea la adunările generale ale asociaților;

g) obligația de reprezentare a societății;

h) participarea la elaborarea și transmiterea, către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP), Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și a informațiilor referitoare la contractul de mandat al directorilor;

i) formularea de propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a Societății;

j) participarea la selecția, numirea și revocarea directorilor Societății, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;

k) aprobarea recrutării și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;

l) participarea la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernantei corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică;

m) verificarea funcționării sistemului de control intern managerial;

n) sesizarea conflictelor de interese și incompatibilități pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;

o) declararea, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în exercitarea atribuțiilor de administrator;

p) exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;

q) respectarea dispozițiilor legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;

r) alte obligații prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice;

s) obligația de neconcurență și de informare conform art.153¹⁵ și 153¹⁷ din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL V

Drepturile și obligațiile întreprinderii publice

Art.7 Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. are următoarele drepturi:

a) solicitarea de informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;

b) de a negocia indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;

c) de a evalua activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați, anexă la contract;

d) de a promova acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv;

e) alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

Art.8 Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. are următoarele obligații:

a) să asigure plata remunerației Administratorului neexecutiv, prevăzută la art.4 din prezentul contract;

b) să contracteze și să asigure plata asigurării de răspundere profesională a Administratorului neexecutiv pe toată durata exercitării mandatului de administrator neexecutiv, suma maximă asigurată fiind de 50.000 lei;

c) să asigure plata oricăror alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de Adunarea Generală a Asociaților (cheltuieli de transport, diurne etc.) pe toată durata exercitării mandatului de administrator neexecutiv;

d) să asigure condiții pentru ca Administratorul neexecutiv să își desfășoare activitatea prin deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului.

CAPITOLUL VI

Atribuțiile administratorilor întreprinderii publice

Art.9 Administratorii sunt însărcinați cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu excepția celor rezervate prin lege Adunării Generale a Asociaților Societății, în acest sens, având în principal, următoarele atribuții:

a) aprobarea strategiei de dezvoltare a Societății, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;

b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;

c) supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;

d) îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorului general al Societății;

e) supravegherea activității și monitorizarea performanței conducerii executive;

f) stabilirea și aprobarea remunerației directorului general al Societății;

g) asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;

h) elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de lege.

i) alte atribuții prevăzute de lege și de Actul constitutiv al Societății, administratorii fiind răspunzători pentru:

- realitatea vărsămintelor efectuate;
- existența reală a dividendelor plătite;
- existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- exacta îndeplinire a hotărârilor AGA;
- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și statul le impun.

CAPITOLUL VII

Răspunderea părților

Art.10 Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părțile semnatare ale prezentului Contract de mandat atrage răspunderea părții aflate în culpă.

Art.11 Partea care a determinat încetarea prezentului Contract datorită neîndeplinirii și/sau îndeplinirii necorespunzătoare culpabile a obligațiilor asumate, răspunde față de cealaltă parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea Contractului.

Art.12 Administratorul răspunde pentru nerespectarea dispozițiilor legale, prevederilor prezentului Contract, prevederilor hotărârilor AGA și ale Actului constitutiv, și va suporta toate consecințele patrimoniale și nepatrimoniale, de natura comercială, economică, fiscală sau de orice altă natură, generate de neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare, cu intenție sau din neglijență, a obligațiilor sale contractuale.

Art.13 Administratorul nu încalcă obligația de prudență și de diligență și nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate.

CAPITOLUL VIII

Obiective de performanță și indicatori-cheie de performanță, precum și condițiile de revizuire a acestora

Art.14 (1) Obiectivele și indicatorii-cheie de performanță, avizați de AMEPIP, sunt prevăzuți în Anexa nr.1 la prezentul contract de mandat.

(2) Obiectivele și indicatorii-cheie pot fi revizuiți anual, prin negociere între părțile implicate, în baza particularităților întreprinderii publice și ale sectorului economic în care aceasta își desfășoară activitatea, cu respectarea indicatorii-cheie minimali aprobați prin Ordin al Președintelui AMEPIP.

CAPITOLUL IX

Criterii de integritate și etică

Art.15 (1) Administratorul neexecutiv este obligat să respecte:

a) dispozițiile legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;

b) obligațiile de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;

c) condițiile încetării mandatului în cazul trimiterii în judecată pentru săvârșirea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art.6 alin.(1) din Legea societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pe durata mandatului, administratorului neexecutiv i se aplică prevederile legale privind conflictul de interese. Acesta este obligat să informeze Societatea în cazul apariției unui potențial conflict de interese și să declare, conform legislației în vigoare, orice conflicte de interese existente.

(3) Administratorul se va abține de la luarea acelor decizii care îl pun într-un conflict de interese.

(4) În cazul nerespectării prevederilor prezentului articol, Administratorul neexecutiv va fi ținut răspunzător de daunele produse Societății.

Capitolul X

Neplata/Restituirea componentei variabile a remunerației

Art.16 În cazul în care plata componentei variabile a remunerației a devenit excesiv de oneroasă din cauza unor împrejurări excepționale a căror întindere nu a fost și nici nu putea fi avută în vedere de către părți la încheierea contractului de mandat, întreprinderea publică este îndreptățită să ceară adaptarea rezonabilă și echitabilă a contractului de mandat. În cazul în care părțile nu convin adaptarea contractului, întreprinderea publică este îndreptățită să sesizeze instanța potrivit dispozițiilor art.1271 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.17 Contractul de mandat se adaptează și în cazul în care plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea întreprinderii publice.

Art.18 În cazul în care componenta variabilă este acordată pe baza unor date incomplete sau incorecte, administratorul are obligația să restituie sumele primite necuvenit, în caz contrar întreprinderea publică este obligată să introducă acțiunea de restituire.

CAPITOLUL XI

Clauze de confidențialitate

Art.19 (1) Pe toată durata prezentului contract, administratorul este obligat să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea societății, cărora li s-a conferit acest caracter sau care sunt prezentate cu acest caracter de către Societate. Aceasta obligație se menține și pentru o perioadă de 3 ani de la încetarea mandatului sub sancțiunea plății de daune interese corespunzătoare în folosul Societății.

(2) Administratorul nu are dreptul să ocupe o poziție de administrare sau conducere într-o întreprindere aflată în concurență directă cu Societatea, pentru o perioadă de 3 ani de la încetarea mandatului, sub sancțiunea plății de daune interese corespunzătoare în folosul Societății.

CAPITOLUL XII

Clauza de neconcurență

Art.20 (1) Pe perioada exercitării mandatului, administratorul se obligă să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență sau similară cu activitatea Societății și să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile Societății.

(2) Pe perioada exercitării mandatului, administratorul nu va determina sau încerca să determine, în mod direct sau indirect, orice salariat, consultant, furnizor sau cumpărător al Societății să înceteze relația sa cu Societatea, nu va utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determina angajarea sau reținerea oricărui salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății.

(3) Orice încălcare de către administrator a obligațiilor cuprinse în prezentul articol îndreptățește Societatea să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate Societății.

CAPITOLUL XIII

Modalitatea de evaluare a administratorilor

Art.21 Evaluarea administratorilor se realizează prin:

a) evaluarea anuală a propriei performanțe a administratorilor și a comitetelor constituite, în scopul de a permite identificarea punctelor forte și potențialul pentru dezvoltarea colectivă și individuală, în vederea îndeplinirii atribuțiilor administratorilor, cât și a condițiilor ajutoare, dar și a proceselor și competențelor necesare pentru funcțiile de administrator. Rezultatul evaluării este transpus în Raportul anual al administratorilor întreprinderii publice;

b) evaluarea anuală a activității administratorilor de către Adunarea Generală a Asociaților Societății, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări, și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare;

c) Autoritatea Publică Tutelară realizează monitorizarea și evaluarea îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță incluși în contractele de mandat și transmiterea acestor informații către AMEPIP.

CAPITOLUL XIV

Participarea în comitetele consultative de specialitate

Art.22 Administratorul neexecutiv poate fi numit, prin decizie a administratorilor, în cel puțin unul dintre comitetele consultative înființate potrivit legii, precum și în alte comitete, în funcție de specificul întreprinderii publice.

Art.23 Administratorul este obligat să participe la ședințele comitetelor consultative și trebuie să-și exercite atribuțiile prevăzute de lege, în cadrul fiecărui comitet consultativ din care face parte.

CAPITOLUL XV

Clauze privind independența și calificarea administratorului ca fiind independent sau nu

Art.24 Prezentul contractul se încheie cu un Administrator _____ (se va completa cu sintagma „dependent” sau „independent”, după caz, în conformitate cu prevederile art.138² din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările).

CAPITOLUL XVI

Modificarea, încetarea și reînnoirea contractului

Art.25 Prevederile prezentului contract pot fi modificate:

a) prin acordul părților exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia;

b) ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare.

Art.26 Încetarea prezentului contract poate avea loc în următoarele situații:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;
- b) renunțarea administratorului la mandat prin demisie, cu notificare prealabilă a mandantului cu cel puțin 30 de zile înainte;
- c) decesul administratorului;
- d) neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscrși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului;
- e) deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;
- f) încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;
- g) încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de Societate;
- h) în cazul pornirii acțiunii în răspundere contra administratorilor, mandatul acestora încetează de drept.

Art.27 Mandatul poate fi reînnoit, prin act adițional, o singură dată, ca urmare a unui proces de evaluare, prevăzut de O.U.G. nr.109/2011 și de H.G. nr.639/2023.

CAPITOLUL XVII

Forța majoră

Art.28 Forța majoră, definită în condițiile legii, apără de răspundere partea care o invocă, cu obligația notificării celeilalte părți în termen de 3 (trei) zile de la apariție și 5 (cinci) zile de la dovedire.

Art.29 Obligația notificării există în sarcina părții în cauză și cu privire la încetarea situației de forță majoră, în termen de 5 zile de la încetare.

CAPITOLUL XVIII

Litigii

Art.30 Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă sau arbitrală. Orice litigiu ivit între părți care nu poate fi soluționat pe cale amiabilă va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente, potrivit legii.

CAPITOLUL XIX

Dispoziții finale

Art.31 Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Legii nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile Codului civil aplicabile, ale O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și cu alte dispoziții legale aplicabile.

Prezentul contract a fost încheiat azi _____, în ____ exemplare.

MANDANT,

ADMINISTRATOR,

CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
CABINET PREȘEDINTE
Nr.VIII/30497 din 10.11.2025

REFERAT DE APROBARE
a Proiectului de hotărâre privind acordarea mandatului special
reprezentanților Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a
Asociaților la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.

În conformitate cu prevederile din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean exercită, în numele județului, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii.

Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. funcționează ca societate cu răspundere limitată, având ca asociat unic Județul Bistrița-Năsăud și își desfășoară activitatea conform prevederilor Legii societăților nr.31/1990, cu modificările și completările ulterioare. Potrivit Actului constitutiv actualizat la data de 29.05.2025, Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. desfășoară, în principal, activități de investigații și servicii private de protecție.

În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud este autoritatea publică tutelară a întreprinderii publice - Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.162/2024 au fost desemnați reprezentanții Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea generală a asociaților la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.

În conformitate cu prevederile Legii societăților nr.31/1990 și a O.U.G. nr.109/2011, în cazul întreprinderilor publice organizate ca societăți cu răspundere limitată, numărul administratorilor este de 3, dintre care cel mult unul poate fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice. Autoritatea publică tutelară exercită dreptul de proprietate asupra părților sociale, deținute în întreprinderea publică, inclusiv prin organizarea procedurii de selecție, selectarea și nominalizarea candidaților pentru funcțiile de administratori ai întreprinderii publice.

Membrii Consiliului de administrație al Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. au fost desemnați prin Hotărârea nr.8 din 14.12.2021 a Asociațului unic - Județul Bistrița-Năsăud, iar contractele de administrare cu aceștia au fost încheiate în data de 20.12.2021, pentru o perioadă de 4 ani, respectiv până la data de 20.12.2025.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.16/2025 a fost constituită Comisia de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de administrație al Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. și s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al acesteia.

Prin adresa Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.IIB/18387 din 12.06.2025, s-a notificat Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție a administratorilor Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., iar prin Hotărârea nr.9 din 19.06.2025 a Adunării Generale a Asociaților Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție a administratorilor Societății, cu 6 luni înaintea expirării mandatului actualului consiliu.

Cu adresa nr.19080 din 20.06.2025, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud a notificat AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii de selecție a administratorilor Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării hotărârii adunării generale prin care a fost declanșată procedura, conform legii.

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, prin Hotărârea nr.79 din 09.07.2025, a aprobat Componenta inițială a Planului de selecție pentru posturile de administratori la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., care include și Scrisoarea de așteptări, aceste documente fiind publicate pe paginile de internet ale autorității publice tutelare, întreprinderii publice și AMEPIP.

Conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, prin adresa nr.VIII/20917 din 14.07.2025 a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, s-a transmis către AMEPIP Proiectul Profilului Consiliului (administratorilor) Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. nr.IIB/20900 din 14.07.2025, în termen de 5 zile de la data aprobării Componentei inițiale.

Ulterior, Comisia de selecție și nominalizare a elaborat Componenta integrală a Planului de selecție pentru posturile de administratori la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., înregistrată cu nr.IIB/21077 din 16.07.2025, fiind publicată pe pagina proprie de internet a autorității publice tutelare și pe cea a întreprinderii publice și aprobată prin Hotărârea nr.10 din 17.07.2025 a Adunării Generale a Asociaților Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., în conformitate cu prevederilor art.10 alin.(4) din H.G. nr.639/2023.

În urma finalizării procedurii de selecție, Comisia de selecție și nominalizare a administratorilor constituită la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud a întocmit Clasamentul final al candidaților pentru pozițiile de administratori la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. conform Procesului-verbal nr.IIB/28464/77 din 15.10.2025, precum și Raportul final al procedurii de selecție nr.IIB/28463/76 din 15.10.2025.

Raportul final a fost transmis cu adresa nr.IIB/28819/84 din 20.10.2025 către AMEPIP în vederea emiterii avizului conform, iar aceasta din urmă a răspuns cu adresa nr.11198 din 24.10.2025 a AMEPIP, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.II/29291 din 27.10.2025, că dispozițiile legale cu privire la verificarea rapoartelor finale și emiterea unui aviz conform de către AMEPIP, nu se aplică Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud SRL.

Ulterior, Comisia de selecție și nominalizare a administratorilor, prin adresele nr.IIB/30071/90, nr.30073/89 și nr.30074/88 din 04.11.2025 a transmis către AMEPIP, către Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. și către autoritatea publică tutelară, Raportul final nr.IIB/28463/76 din 15.10.2025 în vederea publicării acestuia, începând cu data de 05.11.2025, pe pagina de internet a acestora.

Potrivit legii, raportul final se transmite conducătorului autorității publice tutelare, în vederea mandatării reprezentanților județului în adunarea generală a asociațiilor, pentru propunerea administratorilor societății, iar adunarea generală a asociațiilor se convoacă în maximum 10 zile de la comunicarea raportului final.

Astfel, Comisia de selecție și nominalizare a administratorilor Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. a transmis Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, prin adresa nr.IIB/30205/91 din 05.11.2025, Raportul final nr.IIB/28463/76 din 15.10.2025, în vederea inițierii proiectului de hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud privind mandatarea reprezentanților Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Asociațiilor la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. pentru numirea administratorilor la întreprinderea publică, în ordinea clasamentului, conform punctajului final obținut de aceștia, ca urmare a procesului de selecție.

Conform Raportului final menționat mai sus, Comisia de selecție și nominalizare a concluzionat următoarele:

a. În toate etapele procedurii de selecție desfășurate au fost respectate toate prevederile legale incidente domeniului guvernantei corporative.

b. Comisia de selecție și nominalizare a depus toate diligențele pentru a asigura transparența procedurii desfășurate, egalitatea de șanse și tratarea cu maxim profesionalism și responsabilitate a fiecărei candidaturi individual în mod obiectiv.

c. Candidații recomandați au studii superioare absolvite cu diplomă de licență și au dovedit că îndeplinesc cerințele și exigențele impuse prin Matricea Profilului Candidatului, rolul de membru în Consiliul (administratori) Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. potrivit-se cu trăsăturile, calitățile personale și experiență acumulată ca specialiști, manageri și profesioniști în domeniile în care au activat.

d. Diversitatea pregătirii și a specializării candidaților asigură omogenitatea echipei de conducere a societății reprezentată de cele 3 poziții de administratori și o îmbinare foarte bună a experiențelor și specializărilor astfel încât să existe premisele obținerii celor mai bune rezultate.

e. Pe parcursul interviurilor candidații au exemplificat experiențele profesionale cu situații concrete și relevante și au respectat Planul de interviu, în acest fel Comisia de selecție și nominalizare reușind să își contureze în mod obiectiv opiniile referitoare la candidații individuali.

f. Atitudinea dovedită de candidați și trăsăturile acestora sunt pozitive, având o abordare realistă asupra problematicii societății și o dorință de a contribui cu cele mai bune idei, soluții și planuri la îndeplinirea obiectivelor trasate prin Scrisoarea de așteptări.

g. Candidații recomandați pot alcătui o echipă omogenă, iar diversitatea educației academice și a experiențelor profesionale reprezintă un potențial însemnat de succes în atingerea obiectivelor societății și premisele luării unor decizii corecte.

h. În recomandarea candidaților s-a ținut cont de competențele și trăsăturile administratorilor așa cum sunt ele descrise în legislația care stă la baza procedurii de selecție.

i. Astfel, printre candidații recomandați se găsesc cel puțin 1/3 femei, o persoană care a făcut parte dintr-un comitet de audit constituit la nivelul unui consiliu de administrație, majoritatea membrilor sunt neexecutivi și independenți, și toți membrii propuși au studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice de cel puțin 7 ani.

Candidații, colectiv, corespund profilului consiliului și:

- au o bună viziune asupra rolului societății;
- au capacitatea de a identifica și operaționaliza rapid soluții optime care să răspundă în mod eficace contrângerilor economice, tehnice, sociale cu care s-ar putea confrunta societatea;
- au capacitatea de a analiza mai întâi situații diverse, apoi de a lua decizii corecte în timp util;
- sunt capabili ca, prin măsuri și acțiuni potrivite, să inspire întregii organizații dorința de a depune eforturile necesare pentru atingerea obiectivelor strategice;
- au capacitatea de a instaura o cultură organizațională bazată pe înțelegerea și satisfacerea nevoilor clienților, pe calitate și performanță.

Ca urmare a finalizării tuturor etapelor procesului de recrutare și selecție, cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., Comisia de selecție și nominalizare constituită la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud a propus numirea ca administratori neexecutivi la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., în ordinea clasamentului stabilit ca urmare a punctajului obținut, a următorilor candidați:

1. Moruțan Iulian-Alin;
2. Iacob Gabriela-Adriana;
3. Ința Ioan-Viorel.

Modelul Contractului de mandat pentru poziția de administrator neexecutiv la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. a fost transmis către AMEPIP în vederea avizării, cu adresa nr.IIB/30082/87 din 04.11.2025 a Comisiei de selecție și nominalizare a administratorilor.

Cuantumul indemnizației fixe lunare brute a administratorilor, prevăzută în modelul contractului de mandat a fost propusă de Consiliul de administrație al întreprinderii publice, conform Deciziei nr.5 din data de 07.10.2025 și respectă prevederile legale.

Conform legii, în cazul întreprinderilor publice societăți, părțile contractului de mandat sunt adunarea generală a asociaților, prin reprezentantul desemnat de aceasta, și administratorii selectați.

Ca urmare a celor de mai sus, prin Nota de fundamentare nr.IIB/30495/10.11.2025 a Serviciului coordonare instituții subordonate, relații publice, se propune inițierea unui proiect de hotărâre a consiliului județean prin care să se acorde mandat special reprezentanților Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Asociaților la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., să aprobe numirea persoanelor nominalizate mai sus, în calitate de administratori neexecutivi ai Societății, pentru un mandat de 4 ani, începând cu data de 21.12.2025, conform clasamentului din Raportul final nr.IIB/28463/76 din 15.10.2025, precum și să aprobe Contractul de mandat care va fi încheiat cu administratorii, după obținerea avizului conform de la AMEPIP.

Având în vedere considerentele prezentate mai sus, aprob inițierea **Proiectului de hotărâre privind acordarea mandatului special reprezentanților Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Asociaților la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L** pe care îl supun dezbaterii și adoptării de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în forma prezentată.

**INIȚIATOR:
PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

RAPORT

**asupra Proiectului de hotărâre privind acordarea mandatului special
reprezentanților Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a
Asociațiilor la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.**

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.VIII/30497 din 10.11.2025 al Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa nr.IIB/30205/91 din 05.11.2025 a Comisiei de selecție și nominalizarea administratorilor, privind comunicarea Raportului final nr.IIB/28463/76 din 15.10.2025;
- adresa nr.11198 din 24.10.2025 a Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.II/29291 din 27.10.2025;
- Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. nr.9 din 19.06.2025 prin care s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție a administratorilor societății;
- Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. nr.10 din 17.07.2025 prin care s-a aprobat Componenta Integrală a Planului de selecție a administratorilor societății;
- prevederile art.138², art.191, art.194 și 196¹ alin.(1), art.197 și art.199 din Legea societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1 alin.(1), (2), art.2 pct.2 lit.b) și art.2 pct.3, pct.4, pct.7, pct.12, pct.21, pct.26, pct.27, art.4⁵-4⁷, art.4⁹, art.28, art.29, art.33, art.37 și art.39 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- prevederile Ordinului Președintelui Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice nr.126/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice;
- prevederile Ordinului Președintelui Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice nr.651/2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.162/2024 privind desemnarea reprezentanților Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea generală a asociațiilor la Societatea PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L.;
- prevederile art.3, art.16 și art.17 lit.a), ș) din Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.195/2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a Adunării generale a asociațiilor la Societatea PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L.;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.16/2025 privind constituirea Comisiei de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de

administrație al Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L. și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.79/2025 privind aprobarea Componentei inițiale a Planului de selecție pentru posturile de administratori la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.;

- Actul constitutiv al Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., actualizat la data de 29.05.2025, înregistrat la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.II/18697/17.06.2025;

În temeiul prevederilor art.173 alin.(1) lit.a), alin.(2) lit.d), art.182 alin.(1), alin.(3) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a fost inițiat Proiectul de hotărâre privind acordarea mandatului special reprezentanților Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Asociațiilor la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.

În conformitate cu prevederile art.173 alin.(1) lit.a) coroborat cu alin.(2) lit.d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, *consiliul județean exercită, în numele județului, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii.*

Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. funcționează ca societate cu răspundere limitată, având ca asociat unic Județul Bistrița-Năsăud, și își desfășoară activitatea conform prevederilor Legii societăților nr.31/1990, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art.2 pct.2 lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud este autoritatea publică tutelară a întreprinderii publice - Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.162/2024 au fost desemnați reprezentanții Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea generală a asociațiilor la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.

Potrivit prevederilor art.197 alin.(1) din Legea nr.31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *Societatea este administrată de unul sau mai mulți administratori, asociați sau neasociați, numiți prin actul constitutiv sau de adunarea generală.*

Totodată, conform prevederilor art.28 alin.(6¹) din O.U.G. nr.109/2011, *în cazul întreprinderilor publice organizate ca societăți cu răspundere limitată, numărul administratorilor este de 3, dintre care cel mult unul poate fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice*, iar potrivit prevederilor art.3 alin.(1) lit.c) din același act normativ, autoritatea publică tutelară exercită dreptul de proprietate asupra părților sociale, deținute în întreprinderea publică, inclusiv prin organizarea procedurii de selecție, selectarea și nominalizarea candidaților pentru funcțiile de administratori ai întreprinderii publice.

Potrivit Actului constitutiv actualizat la data de 29.05.2025, Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. desfășoară, în principal, activități de investigații și servicii private de protecție.

Membrii Consiliului de administrație al Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. au fost desemnați prin Hotărârea nr.8 din 14.12.2021 a

Asociației unic - Județul Bistrița-Năsăud, iar contractele de administrare cu cei 5 administratori au fost încheiate în data de 20.12.2021, pentru o perioadă de 4 ani, respectiv până la data de 20.12.2025.

Conform prevederilor art.4⁹ alin.(3) din O.U.G. nr.109/2011, *la autoritățile publice tutelare locale, comisia de selecție și nominalizare este numită prin hotărâre a autorității deliberative, la propunerea primarului sau președintelui consiliului județean, după caz.*

Ca urmare, prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.16/2025 a fost constituită Comisia de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de administrație al Societății Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. și s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al acesteia, întocmit în conformitate cu prevederile Ordinului nr.126/2024 al Președintelui Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/ supraveghere ale întreprinderilor publice.

În conformitate cu prevederile art.3 alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr.109/2011, prin adresa Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.IIB/18387 din 12.06.2025, s-a notificat Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție a administratorilor Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.

În temeiul prevederilor art.29 alin.(1) din O.U.G. nr.109/2011 și ale art.3 alin.(1) lit.b) din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Adunarea Generală a Asociațiilor Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., prin Hotărârea nr.9 din 19.06.2025, a aprobat declanșarea procedurii de selecție a administratorilor Societății, cu 6 luni înaintea expirării mandatului actualului consiliu.

În conformitate cu prevederile art.3 alin.(3) din Anexa 1 la H.G. nr.639/2023, prin adresa nr.19080 din 20.06.2025, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud a notificat AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii de selecție a administratorilor Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării hotărârii adunării generale prin care a fost declanșată procedura.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.79 din 09.07.2025 s-a aprobat Componenta inițială a Planului de selecție pentru posturile de administratori la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., care include și Scrisoarea de așteptări, în temeiul prevederilor art.5 alin.(1),(6) din Anexa nr.1 la H.G. nr.639/2023 coroborate cu prevederile art.4 alin.(4) și art.5 alin.(1) din Anexa 1b la normele metodologice aprobate prin același act normativ, aceste documente fiind publicate pe paginile de internet ale autorității publice tutelare, întreprinderii publice și AMEPIP.

Conform prevederilor art.12 din Anexa 1 la H.G. nr.639/2023, fiecare autoritate publică tutelară, prin compartimentul de guvernanta corporativă, elaborează profilul consiliului, și îl transmite AMEPIP în termen de 5 zile de la data aprobării Componentei inițiale a Planului de selecție, astfel, prin adresa nr.VIII/20917 din 14.07.2025 a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, s-a transmis

către AMEPIP Proiectul Profilului Consiliului (administratorilor) Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. nr.IIB/20900 din 14.07.2025.

Ulterior, Comisia de selecție și nominalizare a administratorilor a elaborat Componenta integrală a Planului de selecție pentru posturile de administratori la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., înregistrată cu nr.IIB/21077 din 16.07.2025, fiind publicată pe pagina proprie de internet a autorității publice tutelare și pe cea a întreprinderii publice și aprobată prin Hotărârea nr.10 din 17.07.2025 a Adunării Generale a Asociaților Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., în conformitate cu prevederilor art.10 alin.(4) din H.G. nr.639/2023.

În urma finalizării procedurii de selecție, Comisia de selecție și nominalizare constituită la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsău a întocmit Clasamentul final al candidaților pentru pozițiile de administratori la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. conform Procesului-verbal nr.IIB/28464/77 din 15.10.2025, precum și Raportul final al procedurii de selecție nr.IIB/28463/76 din 15.10.2025, raport care a fost transmis cu adresa nr.IIB/28819/84 din 20.10.2025 către AMEPIP în vederea emiterii avizului conform, în temeiul prevederilor art.22 alin.(7) lit.a) din H.G. nr.639/2023.

Prin adresa nr.11198 din 24.10.2025 a AMEPIP, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.II/29291 din 27.10.2025, s-a transmis faptul că, dispozițiile art.4⁴ alin.(5) lit.c) pct.(vii) din O.U.G. nr.109/2011 cu privire la verificarea rapoartelor finale și emiterea unui aviz conform de către AMEPIP, nu se aplică Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud SRL.

În temeiul prevederilor art.22 alin.(8) din H.G. nr.639/2023, Comisia de selecție și nominalizare, prin adresele nr.IIB/30071/90, nr.30073/89 și nr.30074/88 din 04.11.2025 a transmis către AMEPIP, către Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. și către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, Raportul final nr.IIB/28463/76 din 15.10.2025 în vederea publicării acestuia, începând cu data de 05.11.2025, pe pagina de internet a acestora.

Potrivit prevederilor art.22 alin.(7) lit.c) și alin.(11) din H.G. nr.639/2023, *raportul final se transmite conducătorului autorității publice tutelare, în vederea mandatării reprezentanților județului în adunarea generală a asociaților, pentru propunerea de membri în consiliul de administrație. Adunarea generală a asociaților se convoacă în maximum 10 zile de la comunicarea raportului final.*

Astfel, Comisia de selecție și nominalizare a administratorilor Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. a transmis Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, prin adresa nr.IIB/30205/91 din 05.11.2025, Raportul final nr.IIB/28463/76 din 15.10.2025, în vederea inițierii proiectului de hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud privind mandatarea reprezentanților Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Asociaților la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. pentru numirea administratorilor la întreprinderea publică, în ordinea clasamentului, conform punctajului final obținut de aceștia, ca urmare a procesului de selecție.

Conform Raportului final menționat mai sus, ca urmare a finalizării tuturor etapelor procesului de recrutare și selecție, cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., Comisia de selecție și nominalizare constituită la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud a propus numirea ca administratori neexecutivi la Societatea

Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., în ordinea clasamentului stabilit ca urmare a punctajului obținut, a următorilor candidați:

1. Moruțan Iulian-Alin;
2. Iacob Gabriela-Adriana;
3. Ința Ioan-Viorel.

În considerarea prevederilor art.29 alin.(10) din O.U.G. nr.109/2011 Comisia de selecție și nominalizare a administratorilor, prin adresa nr.IIB/30082/87 din 04.11.2025 a transmis către AMEPIP modelul Contractului de mandat pentru poziția de administrator neexecutiv la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. în vederea avizării acestuia.

De asemenea, cuantumul indemnizației fixe lunare brute a administratorilor, prevăzută în modelul contractului de mandat a fost propusă de Consiliul de administrație al înreprinderii publice, conform Deciziei nr.5 din data de 07.10.2025 și respectă prevederile art.37 alin.(1),(2) din O.U.G. nr.109/2011.

Conform prevederilor pct.1 lit.b) din Anexa 1d la H.G. nr.639/2023, *în cazul întreprinderilor publice societăți, părțile contractului de mandat sunt adunarea generală a asociaților, prin reprezentantul desemnat de aceasta, și administratorul selectat.*

Astfel, prin proiectul de hotărâre inițiat se propune acordarea mandatului special reprezentanților Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Asociaților la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., să aprobe numirea persoanelor sus-menționate, în calitate de administratori neexecutivi ai Societății, pentru un mandat de 4 ani, începând cu data de 21.12.2025, conform clasamentului din Raportul final nr.IIB/28463/76 din 15.10.2025, precum și să aprobe Contractul de mandat care va fi încheiat cu administratorii, după obținerea avizului conform de la AMEPIP.

Pe baza celor prezentate mai sus, constat că **Proiectul de hotărâre privind acordarea mandatului special reprezentanților Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Asociaților la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.** îndeplinește condițiile legale pentru a fi supus dezbaterii în comisiile de specialitate și aprobării în plenul ședinței extraordinară a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

**Director executiv,
Elena Butta**

APROBAT:
Administrator public,
Grigore-Florin Moldovan

NOTĂ DE FUNDAMENTARE
privind acordarea mandatului special reprezentanților Județului
Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Asociaților la
Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.

În conformitate cu prevederile art.173 alin.(1) lit.a) coroborat cu alin.(2) lit.d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean exercită, în numele județului, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii.

Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. funcționează ca societate cu răspundere limitată, având ca asociat unic Județul Bistrița-Năsăud, și își desfășoară activitatea conform prevederilor Legii societăților nr.31/1990, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art.2 pct.2 lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud este autoritatea publică tutelară a întreprinderii publice - Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.162/2024 au fost desemnați reprezentanții Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea generală a asociaților la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.

Potrivit prevederilor art.197 alin.(1) din Legea nr.31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *Societatea este administrată de unul sau mai mulți administratori, asociați sau neasociați, numiți prin actul constitutiv sau de adunarea generală.*

Totodată, conform prevederilor art.28 alin.(6¹) din O.U.G. nr.109/2011, *în cazul întreprinderilor publice organizate ca societăți cu răspundere limitată, numărul administratorilor este de 3, dintre care cel mult unul poate fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice,* iar potrivit prevederilor art.3 alin.(1) lit.c) din același act normativ, autoritatea publică tutelară exercită dreptul de proprietate asupra părților sociale, deținute în întreprinderea publică, inclusiv prin organizarea procedurii de selecție, selectarea și nominalizarea candidaților pentru funcțiile de administratori ai întreprinderii publice.

Potrivit Actului constitutiv actualizat la data de 29.05.2025, Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. desfășoară, în principal, activități de investigații și servicii private de protecție.

Membrii Consiliului de administrație al Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. au fost desemnați prin Hotărârea nr.8 din 14.12.2021 a Asociațului

unic - Județul Bistrița-Năsăud, iar contractele de administrare cu cei 5 administratori au fost încheiate în data de 20.12.2021, pentru o perioadă de 4 ani, respectiv până la data de 20.12.2025.

Conform prevederilor art.4⁹ alin.(3) din O.U.G. nr.109/2011, *la autoritățile publice tutelare locale, comisia de selecție și nominalizare este numită prin hotărâre a autorității deliberative, la propunerea primarului sau președintelui consiliului județean, după caz.*

Ca urmare, prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.16/2025 a fost constituită Comisia de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de administrație al Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. și s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al acesteia, întocmit în conformitate cu prevederile Ordinului nr.126/2024 al Președintelui Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/ supraveghere ale întreprinderilor publice.

În conformitate cu prevederile art.3 alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr.109/2011, prin adresa Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.IIB/18387 din 12.06.2025, s-a notificat Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție a administratorilor Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.

În temeiul prevederilor art.29 alin.(1) din O.U.G. nr.109/2011 și ale art.3 alin.(1) lit.b) din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Adunarea Generală a Asociaților Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., prin Hotărârea nr.9 din 19.06.2025, a aprobat declanșarea procedurii de selecție a administratorilor Societății, cu 6 luni înaintea expirării mandatului actualului consiliu.

În conformitate cu prevederile art.3 alin.(3) din Anexa 1 la H.G. nr.639/2023, prin adresa nr.19080 din 20.06.2025, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud a notificat AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii de selecție a administratorilor Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării hotărârii adunării generale prin care a fost declanșată procedura.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.79 din 09.07.2025 s-a aprobat Componenta inițială a Planului de selecție pentru posturile de administratori la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., care include și Scrisoarea de așteptări, în temeiul prevederilor art.5 alin.(1),(6) din Anexa nr.1 la H.G. nr.639/2023 coroborate cu prevederile art.4 alin.(4) și art.5 alin.(1) din Anexa 1b la normele metodologice aprobate prin același act normativ, aceste documente fiind publicate pe paginile de internet ale autorității publice tutelare, întreprinderii publice și AMEPIP.

Conform prevederilor art.12 din Anexa 1 la H.G. nr.639/2023, fiecare autoritate publică tutelară, prin compartimentul de guvernanta corporativă, elaborează profilul consiliului, și îl transmite AMEPIP în termen de 5 zile de la data aprobării Componentei inițiale a Planului de selecție, astfel, prin adresa nr.VIII/20917 din 14.07.2025 a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, s-a transmis către AMEPIP Proiectul Profilului Consiliului (administratorilor) Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. nr.IIB/20900 din 14.07.2025.

Ulterior, Comisia de selecție și nominalizare a administratorilor a elaborat Componenta integrală a Planului de selecție pentru posturile de administratori la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., înregistrată cu nr.IIB/21077 din 16.07.2025, fiind publicată pe pagina proprie de internet a autorității publice tutelare și pe cea a întreprinderii publice și aprobată prin Hotărârea nr.10 din 17.07.2025 a Adunării Generale a Asociaților Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., în conformitate cu prevederilor art.10 alin.(4) din H.G. nr.639/2023.

În urma finalizării procedurii de selecție, Comisia de selecție și nominalizare constituită la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsău a întocmit Clasamentul final al candidaților pentru pozițiile de administratori la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L conform Procesului-verbal nr.IIB/28464/77 din 15.10.2025, precum și Raportul final al procedurii de selecție nr.IIB/28463/76 din 15.10.2025, raport care a fost transmis cu adresa nr.IIB/28819/84 din 20.10.2025 către AMEPIP în vederea emiterii avizului conform, în temeiul prevederilor art.22 alin.(7) lit.a) din H.G. nr.639/2023.

Prin adresa nr.11198 din 24.10.2025 a AMEPIP, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.II/29291 din 27.10.2025, s-a transmis faptul că, dispozițiile art.4⁴ alin.(5) lit.c) pct.(vii) din O.U.G. nr.109/2011 cu privire la verificarea rapoartelor finale și emiterea unui aviz conform de către AMEPIP, nu se aplică Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud SRL.

În temeiul prevederilor art.22 alin.(8) din H.G. nr.639/2023, Comisia de selecție și nominalizare, prin adresele nr.IIB/30071/90, nr.30073/89 și nr.30074/88 din 04.11.2025 a transmis către AMEPIP, către Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. și către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, Raportul final nr.IIB/28463/76 din 15.10.2025 în vederea publicării acestuia, începând cu data de 05.11.2025, pe pagina de internet a acestora.

Potrivit prevederilor art.22 alin.(7) lit.c) și alin.(11) din H.G. nr.639/2023, *raportul final se transmite conducătorului autorității publice tutelare, în vederea mandatării reprezentanților județului în adunarea generală a asociaților, pentru propunerea de membri în consiliul de administrație. Adunarea generală a asociaților se convoacă în maximum 10 zile de la comunicarea raportului final.*

Astfel, Comisia de selecție și nominalizare a administratorilor Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. a transmis Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, prin adresa nr.IIB/30205/91 din 05.11.2025, Raportul final nr.IIB/28463/76 din 15.10.2025, în vederea inițierii proiectului de hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud privind mandatarea reprezentanților Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Asociaților la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. pentru numirea administratorilor la întreprinderea publică, în ordinea clasamentului, conform punctajului final obținut de aceștia, ca urmare a procesului de selecție.

Conform Raportului final menționat mai sus, Comisia de selecție și nominalizare a administratorilor a concluzionat următoarele:

a. În toate etapele procedurii de selecție desfășurate au fost respectate toate prevederile legale incidente domeniului guvernantei corporative.

b. Comisia de selecție și nominalizare a depus toate diligențele pentru a asigura transparența procedurii desfășurate, egalitatea de șanse și tratarea cu maxim profesionalism și responsabilitate a fiecărei candidaturi individual în mod obiectiv.

c. Candidații recomandați au studii superioare absolvite cu diplomă de licență și au dovedit că îndeplinesc cerințele și exigențele impuse prin Matricea Profilului Candidatului, rolul de membru în Consiliul (administratori) Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. potrivit cu trăsăturile, calitățile personale și experiență acumulată ca specialiști, manageri și profesioniști în domeniile în care au activat.

d. Diversitatea pregătirii și a specializării candidaților asigură omogenitatea echipei de conducere a societății reprezentată de cele 3 poziții de administratori și o îmbinare foarte bună a experiențelor și specializărilor astfel încât să existe premisele obținerii celor mai bune rezultate.

e. Pe parcursul interviurilor candidații au exemplificat experiențele profesionale cu situații concrete și relevante și au respectat Planul de interviu, în acest fel Comisia de selecție și nominalizare reușind să își contureze în mod obiectiv opiniile referitoare la candidații individuali.

f. Atitudinea dovedită de candidați și trăsăturile acestora sunt pozitive, având o abordare realistă asupra problematicii societății și o dorință de a contribui cu cele mai bune idei, soluții și planuri la îndeplinirea obiectivelor trasate prin Scrisoarea de așteptări.

g. Candidații recomandați pot alcătui o echipă omogenă, iar diversitatea educației academice și a experiențelor profesionale reprezintă un potențial însemnat de succes în atingerea obiectivelor societății și premisele luării unor decizii corecte.

h. În recomandarea candidaților s-a ținut cont de competențele și trăsăturile administratorilor așa cum sunt ele descrise în legislația care stă la baza procedurii de selecție.

i. Astfel, printre candidații recomandați se găsesc cel puțin 1/3 femei, o persoană care a făcut parte dintr-un comitet de audit constituit la nivelul unui consiliu de administrație, majoritatea membrilor sunt neexecutivi și independenți, și toți membrii propuși au studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice de cel puțin 7 ani.

Candidații, colectiv, corespund profilului consiliului și:

- au o bună viziune asupra rolului societății;
- au capacitatea de a identifica și operaționaliza rapid soluții optime care să răspundă în mod eficace contrângerilor economice, tehnice, sociale cu care s-ar putea confrunta societatea;
- au capacitatea de a analiza mai întâi situații diverse, apoi de a lua decizii corecte în timp util;
- sunt capabili ca, prin măsuri și acțiuni potrivite, să inspire întregii organizații dorința de a depune eforturile necesare pentru atingerea obiectivelor strategice;
- au capacitatea de a instaura o cultură organizațională bazată pe înțelegerea și satisfacerea nevoilor clienților, pe calitate și performanță.

Ca urmare a finalizării tuturor etapelor procesului de recrutare și selecție, cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., Comisia de selecție și nominalizare constituită la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud a propus numirea ca administratori neexecutivi la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., în ordinea clasamentului stabilit ca urmare a punctajului obținut, a următorilor candidați:

1. Moruțan Iulian-Alin;
2. Iacob Gabriela-Adriana;
3. Ința Ioan-Viorel.

În considerarea prevederilor art.29 alin.(10) din O.U.G. nr.109/2011 Comisia de selecție și nominalizare a administratorilor, prin adresa nr.IIB/30082/87 din 04.11.2025 a transmis către AMEPIP modelul Contractului de mandat pentru poziția de administrator neexecutiv la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. în vederea avizării acestuia.

Menționăm faptul că, cuantumul indemnizației fixe lunare brute a administratorilor, prevăzută în modelul contractului de mandat a fost propusă de Consiliul de administrație al înreprinderii publice, conform Deciziei nr.5 din data de 07.10.2025 și respectă prevederile art.37 alin.(1),(2) din O.U.G. nr.109/2011.

Conform prevederilor pct.1 lit.b) din Anexa 1d la H.G. nr.639/2023, *în cazul întreprinderilor publice societăți, părțile contractului de mandat sunt adunarea generală a asociaților, prin reprezentantul desemnat de aceasta, și administratorul desemnat.*

Ca urmare a celor de mai sus, se impune inițierea unui proiect de hotărâre prin care să se acorde mandat special reprezentanților Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Asociaților la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., să aprobe numirea persoanelor nominalizate mai sus, în calitate de administratori neexecutivi ai Societății, pentru un mandat de 4 ani, începând cu data de 21.12.2025, conform clasamentului din Raportul final nr.IIB/28463/76 din 15.10.2025, precum și să aprobe Contractul de mandat care va fi încheiat cu administratorii, după obținerea avizului conform de la AMEPIP.

Având în vedere considerentele prezentate mai sus și în conformitate cu prevederile art.240 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care dispun că aprecierea necesității și oportunitatea adoptării actelor administrative aparține exclusiv autorităților deliberative, propun inițierea **Proiectului de hotărâre privind acordarea mandatului special reprezentanților Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Asociaților la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.**

**Șef serviciu,
Gabriela-Adriana Ceuca**



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN
BISTRIȚA-NĂSĂUD



CIF: 4347550, Municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș, Nr.1, CP.420080, Tel:(40) 263/213657, Fax: 0263/214750, www.portalbn.ro, E-mail: cjbn@cjbn.ro

Comisia de selecție și nominalizare a administratorilor
Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.
Nr.IIB/ 30205 P/ din 05.11.2025

Obiect: Comunicare Raport final nr.IIB/28463/76 din 15.10.2025

Către: Consiliul Județean Bistrița-Năsăud
Domnului Președinte - Emil Radu Moldovan

Stimate Domnule Președinte,

Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. funcționează ca societate cu răspundere limitată, având ca asociat unic Județul Bistrița-Năsăud și își desfășoară activitatea conform prevederilor Legii societăților nr.31/1990, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art.2 pct.3 lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud exercită calitatea de autoritate publică tutelară asupra Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., exercitând în numele județului, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societate, în condițiile legii.

Potrivit prevederilor art.3 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011, coroborat cu prevederile art.3 alin.(2) din Hotărârea Guvernului nr.639/2023, autoritatea publică tutelară notifică Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP), cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție și numire a administratorilor și directorilor, precum și a revocării acestora.

În temeiul dispozițiilor legale mai sus menționate, și ținând cont că mandatul actualului Consiliu de administrație al Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. încetează la data de 20.12.2025, s-a impus declanșarea procedurii de selecție a membrilor în Consiliul de administrație al întreprinderii publice, pentru un nou mandat de 4 ani, respectiv 2025-2029.

În conformitate cu prevederile art.3 alin.(3) din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, prin adresa nr.19080 din 20.06.2025 a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, s-a notificat AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii de selecție a administratorilor Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. și s-a transmis Hotărârea nr.9 din 19.06.2025 a Adunării generale a asociaților Societății privind aprobarea declanșarea procedurii de selecție a administratorilor acesteia.

În considerarea prevederilor art.7-9 din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.16/2025 s-a aprobat constituirea Comisiei de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de administrație al Societății

Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia.

Conform prevederilor art.5 alin.(1), (6) din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023, autoritatea publică tutelară elaborează și publică componenta inițială a planului de selecție pe pagina de internet proprie și a întreprinderii publice, în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție.

De asemenea, potrivit prevederilor art.5 alin.(6) din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023, coroborate cu prevederile art.4 alin.(4) și art.5 alin.(1) din Anexa 1b la normele metodologice aprobate prin același act normativ, Scrisoarea de așteptări se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție. Documentul se publică pe paginile de internet ale autorității publice tutelare, întreprinderii publice și AMEPIP, odată cu componenta inițială a planului de selecție.

Ca urmare, prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.79 din 09.07.2025 s-a aprobat Componenta inițială a Planului de selecție pentru posturile de administratori la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., întreprindere publică la care Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Bistrița-Năsăud este asociat unic, care include și Scrisoarea de așteptări, transmisă AMEPIP cu adresa nr.VIII/20567 din 09.07.2025.

Conform prevederilor art.12 din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, fiecare autoritate publică tutelară, prin compartimentul de guvernanta corporativă, elaborează profilul consiliului, și îl transmite AMEPIP în termen de 5 zile de la data aprobării Componentei inițiale a Planului de selecție.

Față de cele de mai sus, prin adresa nr.VIII/20917 din 14.07.2025 a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud s-a transmis către AMEPIP Proiectul Profilului Consiliului (administratorilor) Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., întreprindere publică la care Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Bistrița-Năsăud este asociat unic, înregistrat la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.IIB/20900 din 14.07.2025.

Ulterior, Comisia de selecție și nominalizare a elaborat Componenta integrală a Planului de selecție pentru posturile de administratori la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., întreprindere publică la care Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Bistrița-Năsăud este asociat unic, înregistrată cu nr.IIB/21077 din 16.07.2025, fiind publicată pe pagina proprie de internet a autorității publice tutelare și a întreprinderii publice.

Prin Hotărârea nr.10 din 17.07.2025 a Adunării Generale a Asociaților Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. a fost aprobată Componenta integrală a Planului de selecție pentru posturile de administratori la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. întreprindere publică la care Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Bistrița-Năsăud este asociat unic.

În urma finalizării procedurii de selecție, prevăzută în Componenta integrală de mai sus, Comisia de selecție și nominalizare, constituită la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în ședința din data de 15.10.2025, conform Procesului-verbal nr.IIB/28464/77 din 15.10.2025, a întocmit Clasamentul final al candidaților pentru pozițiile de administratori la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., precum și Raportul final.

Având în vedere prevederile art.22 alin.(7) lit.a) din HG nr.639/2023, a fost transmis, cu adresa nr.IIB/28819/84 din 20.10.2025, către AMEPIP Raportul final nr.IIB/28463/76 din 15.10.2025 al Comisiei de selecție și nominalizare a administratorilor Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., în vederea emiterii avizului conform.

AMEPIP, prin adresa nr.11198 din 24.10.2025, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.II/29291 din 27.10.2025 a transmis faptul că, dispozițiile art.4⁴ alin.(5) lit.c) pct.(vii) din OUG nr.109/2011 cu privire la verificarea rapoartelor finale și

emiterea unui aviz conform, nu se aplică pentru Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud SRL.

În considerarea prevederilor art.22 alin.(8) din HG nr.639/2023 Comisia de selecție și nominalizare, prin adresele nr.IIB/30071/90, nr.30073/89 și nr.30074/88 din 04.11.2025 a transmis către AMEPIP, către Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. și către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, Raportul final nr.IIB/28463/76 din 15.10.2025 în vederea publicării acestuia, începând cu data de 05.11.2025, pe pagina de internet a acestora.

Având în vedere cele menționate mai sus, coroborat cu prevederile art.22 alin.(7) lit.c) din HG nr.639/2023, vă transmitem, Raportul final nr.IIB/28463/76 din 15.10.2025 al Comisiei de selecție și nominalizare a administratorilor Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. în vederea mandatării, prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, a reprezentanților Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Asociaților la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. pentru numirea administratorilor la întreprinderea publică, în ordinea clasamentului, conform punctajului final obținut de aceștia, ca urmare a procesului de selecție.

Anexăm prezentei, Raportul final nr.IIB/28463/76 din 15.10.2025 și toate documentele, în original, întocmite în cadrul procesului de selecție a administratorilor la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. de către Comisia de selecție și nominalizare constituită la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Cu deosebită stimă,

**PREȘEDINTE,
CRISTIAN-COSTEL CÂRLIG**

Secretariat CSN:

Ceuca Gabriela-Adriana - șef serviciu
Silaghi Ana-Maria - consilier superior

CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
Comisia de selecție și nominalizare a administratorilor
Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.
Nr.IIB/28463/76 din 15.10.2025

RAPORT FINAL
al Comisiei de selecție și nominalizare a administratorilor Societății
PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L.

OCTOMBRIE 2025

CUPRINS:

pag.

CAPITOLUL I. Viziunea generală a Autorității Publice Tutelare cu privire la misiunea și obiectivele Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.	3
CAPITOLUL II. Profilul Consiliului (administratorilor) SOCIETĂȚII PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L. Competențe, trăsături și cerințe pentru administratorii Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L..	7
2.1 Competențe, trăsături și cerințe pentru administratorii Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.	7
2.2 Profilul candidatului	13
CAPITOLUL III. Procedura de selecție a Administratorilor Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.	17
3.1. Declanșarea procedurii de selecție a administratorilor Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.	17
3.2. Părțile responsabile în procedura de selecție	17
3.3. Etapele procesului de selecție	21
CAPITOLUL IV. Concluzii	46

CAPITOLUL I. Viziunea generală a Autorității Publice Tutelare cu privire la misiunea și obiectivele Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.

Societatea PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L. funcționează ca societate cu răspundere limitată, având ca asociat unic Județul Bistrița-Năsăud și își desfășoară activitatea conform prevederilor Legii societăților nr.31/1990, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud îndeplinește calitatea de Autoritate Publică Tutelară (APT) a Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., exercitând în numele județului, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societate, în condițiile legii.

Conform Actului Constitutiv actualizat, Consiliul de administrație al Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. este format din 5 membri, care au fost desemnați prin Hotărârea nr.8 din 14.12.2021 a Asociatului unic - Județul Bistrița-Năsăud, iar contractele de administrare ale acestora au fost încheiate în data de 20.12.2021, pentru o perioadă de 4 ani, respectiv până la data de 20.12.2025.

Având în vedere cele menționate mai sus, s-a impus declanșarea procedurii de selecție a membrilor în Consiliul de administrație (administratorilor) la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. pentru un nou mandat de 4 ani, respectiv 2025-2029.

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud se așteaptă ca managementul Societății să fie orientat spre dezvoltarea activității acesteia în condiții de profitabilitate, să urmărească permanent stabilirea unui echilibru între calitatea serviciilor realizate, securitatea și sănătatea lucrătorilor.

De asemenea, autoritatea publică tutelară se așteaptă ca managementul Societății să fie orientat spre realizarea obiectivului strategic al acesteia, respectiv consolidarea poziției pe piața concurențială a prestatorilor de servicii de pază, care se bazează pe următoarele elemente fundamentale:

- a) îmbunătățirea eficienței actului de administrare al Societății;
- b) creșterea profitabilității Societății.

Misiunea Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L și așteptările autorității publice tutelare sunt acelea de a asigura servicii de pază la standarde de calitate și prețuri competitive, diversificarea serviciilor specializate oferite de societate, instruirea permanentă a personalului, monitorizarea continuă a modului cum sunt îndeplinite obligațiile contractuale, intervenția oportună și calificată în gestionarea evenimentelor.

Autoritatea publică tutelară urmărește ca Societatea să furnizeze servicii de pază, protecție, intervenție rapidă și monitorizare pentru instituții publice, operatori economici și obiective de interes public sau privat, contribuind astfel la siguranța comunității și la protejarea patrimoniului public și privat.

În ceea ce privește Societatea PROTECȚIE SI PAZĂ Bistrița-Năsăud S.R.L. pentru următorii 4 ani, obiectivele generale ale acesteia sunt:

a) creșterea eficienței economice prin optimizarea costurilor, consolidarea poziției pe piața concurențială a serviciilor de pază și protecție, diversificarea serviciilor oferite, prestarea de servicii de calitate, recuperarea creanțelor restante aflate în sold;

b) creșterea calității serviciilor prestate prin negocierea unor clauze contractuale adaptate specificului fiecărui client, angajarea de personal cu pregătire profesională adecvată, implementarea unui sistem de monitorizare și măsurare a gradului de satisfacție al clienților;

c) dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților, elaborarea și implementarea unui plan de dezvoltare al angajaților care să cuprindă fiecare categorie ocupațională, acțiuni de formare profesională, de întărire a spiritului de echipă, de mentoring.

Prin raportare la obiectivele generale, administratorii Societății vor trebui să susțină pentru cei 4 ani de mandat, următoarele obiective strategice:

1. Optimizarea serviciilor oferite, prin:
 - a) creșterea calității și profesionalismului serviciilor de pază și intervenție;
 - b) creșterea gradului de satisfacție al clienților;
 - c) revizuirea periodică a procedurilor operaționale și a planurilor de intervenție.
2. Dezvoltare comercială și diversificare, prin:
 - a) atragerea de noi contracte comerciale;
 - b) crearea unui portofoliu solid de clienți;
 - c) dezvoltarea portofoliului de servicii oferite clienților.
3. Performanță economică și sustenabilitate, prin:
 - a) menținerea unei rate a profitabilității pozitive;
 - b) asigurarea unui echilibru între costurile de operare și tarifele practicate;
 - c) creșterea veniturilor proprii;
 - d) recuperarea creanțelor restante.
4. Resurse umane și formare profesională, prin:
 - a) instruirea continuă a agenților de pază și a personalului tehnic;
 - b) creșterea retenției angajaților și atragerea de personal calificat;
 - c) asigurarea unui climat organizațional sigur și motivant.
5. Digitalizare și eficiență operațională, prin:
 - a) introducerea unor sisteme de monitorizare și dispecerat digital;
 - b) automatizarea proceselor administrative și operaționale;
 - c) investiții în tehnologii moderne de supraveghere și alarmare.

Conform prevederilor art.4 alin.(1) din Anexa 1b la H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, compartimentele de guvernanta corporativă din cadrul autorităților publice tutelare elaborează Scrisoarea de așteptări, care este aprobată prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a Planului de selecție.

Ca urmare, prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.79/09.07.2025 s-a aprobat Componenta inițială a Planului de selecție pentru posturile de administrator la Societatea PROTECȚIE SI PAZĂ Bistrița-Năsăud S.R.L., care include și Scrisoarea de așteptări, care a fost publicată pe pagina de internet a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, a Societății PROTECȚIE SI PAZĂ Bistrița-Năsăud S.R.L. și transmisă la AMEPIP cu adresa nr.VIII/20567/09.07.2025 în vederea publicării de internet a acesteia.

Prin Ordinul Președintelui AMEPIP nr.651/2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice, a fost stabilit nivelul minim al indicatorilor de performanță pentru Societatea PROTECȚIE SI PAZĂ Bistrița-Năsăud S.R.L.

Conform prevederilor art.2 alin.(3),(4) din ordin: *Nivelul minim al indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari prevăzut în anexă poate fi utilizat de către autoritatea publică tutelară la momentul fundamentării performanțelor așteptate, cuprinse în scrisoarea de așteptări, în vederea identificării valorilor orientative ale obiectivelor financiare și nefinanciare. Autoritățile publice tutelare și întreprinderile publice se raportează la același nivel minim prevăzut în anexă și la momentul alegerii, stabilirii sau negocierii, după caz, a indicatorilor-cheie de performanță, potrivit obligațiilor referitoare la indicatorii-cheie de performanță prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011.*

Astfel, pentru îndeplinirea obiectivelor strategice ale Societății menționate mai sus, se așteaptă ca în perioada mandatului de 4 ani, indicatorii de performanță să fie îndepliniți cel puțin la nivelul minim stabilit de către AMEPIP prin Ordinul nr.651/2024, după cum urmează:

Indicatori de performanță financiari:

Nr. crt.	Indicator		UM	Formula de calcul	Nivel minim
1.	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	%	Cheltuieli de capital/Total active	4,21%
2.	Finanțare	Rata lichidității curente	nr.	Active curente (circulante/ datorii curente)	1,00
3.		Lichiditatea imediată/Test acid	nr.	Active circulante – Stocuri/ datorii curente	0,80
4.		Levierul	nr.	Datorii totale/active totale	>0-<1
5.		Raportul dintre datorii/ EBITDA	nr.	Datorii totale/EBITDA	>0
6.	Operațiuni	Rata de rotație a activelor	nr.	Cifra de afaceri netă/Valoarea medie a tuturor activelor	1,99
7.		Rata de rotație a stocurilor	nr.	Cifra de afaceri netă/Valoarea medie stoc	143,22
8.		Rata de rotație a creanțelor	nr.	Cifra de afaceri netă/(Creanțe la începutul perioadei (T0)+Creanțe la finalul perioadei (T1))/2	2,00
9.	Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	%	Profit net/Valoarea capital propriu	8,60%
10.		Rentabilitatea activelor (ROA)	%	Profit net/Total active	4,33%
11.		Marja profitului din exploatare	%	Profit din exploatare/Cifra de afaceri netă	3,99%
12.		Marja netă a profitului	%	Profit net/Cifra de afaceri netă	3,43%
13.		Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	%	Cifra de afaceri netă curent – Cifra de afaceri netă anterior / Cifra de afaceri netă anterior	2,48%
14.		Rata de creștere anuală a profitului	%	Profit net perioadă curentă – Profit net perioadă anterioară/Profit net perioadă anterioară	11,03%
15.	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	%	Dividende plătite/Profit net	50%

Indicatori de performanță nefinanciari:

Nr. crt.	Indicator		UM	Formula de calcul	Nivel minim
1.	Indicatori de mediu	Emisiile din domeniul de aplicare 1	Tone CO2e	Emisiile din domeniul de aplicare 1t = emisiile direct generate de instalațiile companiei	-5,78%
2.		Emisiile din domeniul de aplicare 2	Tone CO2e	Emisiile din domeniul de aplicare 2t = emisiile indirect generate provenite din achiziția energiei	-0,80%
3.	Indicatori referitori la clienți	Scorul satisfacției clienților	%	Total număr evaluări de 4 și 5 / total număr evaluări	87%
4.		Numărul mediu de ore de formare per angajat	nr.h	Total număr de ore de formare / Număr total de angajați	18

5.	Indicatori referitori la angajați	Instituirea unui sistem de siguranță angajaților	Da/NU	Confirmarea instituirii sistemului	DA
6.		Numărul de instruiți în materie de siguranță	nr.	Număr total de instruiți în materie de siguranță care s-au efectuat pe parcursul anului	4
7.		Frecvența totală a vătămărilor înregistrate	nr.	$(\text{Numărul total de accidente înregistrate} \times 1.000.000) / \text{Numărul total de ore lucrate de către toți angajații}$	0
8.		Frecvența vătămărilor grave	nr.	$(\text{Numărul de accidente grave} \times 1.000.000) / \text{Numărul total de ore lucrate de către toți angajații}$	0
9.	Indicatori legați de guvernanta corporativă	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	%	Numărul total de membri neexecutivi și independenți în consiliul de administrație / Numărul total de membri din consiliul de administrație	>50%
10.		Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	nr.	Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului	4
11.		Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Da/NU	Confirmarea instituirii sistemului	DA

Indicatori necomerciali:

Nr. crt.	Indicator		UM	Formula de calcul	Nivel minim
1.	Crearea de locuri de muncă	Numărul de angajați cu handicap	nr.	Numărul de angajați cu handicap recunoscute administrativ	conform legii
2.	Egalitatea de gen	Diferența de remunerare între salariații de sex feminin și cei de sex masculin	%	$\frac{\text{Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin} - \text{Salariul mediu lunar al angajaților de sex feminin}}{\text{Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin}}$	0%

CAPITOLUL II. Profilul Consiliului (administratorilor) SOCIETĂȚII PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L. Competențe, trăsături și cerințe pentru administratorii Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.

2.1 Competențe, trăsături și cerințe pentru administratorii Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.

Potrivit prevederilor art.1 pct.15 din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, profilul consiliului cuprinde un set de competențe, trăsături și aptitudini pe care consiliul trebuie să le dețină la nivel colectiv, având în vedere contextul organizațional, misiunea, cerințele exprimate în scrisoarea de așteptări și elementele de strategie organizațională existente sau ce trebuie dezvoltate.

În conformitate cu prevederile art.13 din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023, Profilul consiliului (administratorilor) se bazează pe următoarele componente:

- a) analiza cerințelor contextuale;
- b) scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare;
- c) strategia întreprinderii publice și a sectorului din care face parte.

Profilul consiliului (administratorilor) trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- a) definirea criteriilor de selecție obligatorii și opționale;
- b) definirea unei grile comune de evaluare pentru criteriile stabilite;
- c) ponderea fiecărui criteriu, în funcție de importanța acestuia;
- d) gruparea criteriilor pentru analiză comparativă;
- e) specificarea unui prag minim colectiv pentru fiecare criteriu de selecție obligatoriu,

după caz.

Componentele profilului consiliului (administratorilor) prevăzute mai sus trebuie să aibă corespondent în cerințele legate de aptitudinile, cunoștințele, experiența și alți indicatori măsurabili stabiliți, astfel încât să satisfacă toate necesitățile pentru selectarea membrilor individuali ai consiliului, pentru pozițiile din consiliu.

Profilul consiliului (administratorilor) se realizează pe baza unui tabel care cuprinde competențele măsurabile, trăsăturile și pragul minim colectiv, precum și condițiile care trebuie îndeplinite în mod ideal de membrii consiliului, individual și colectiv, împreună cu aptitudinile, cunoștințele, experiența și alte atribute ale membrilor în funcție, precum și ale potențialilor candidați.

În elaborarea Profilului Consiliului (administratorilor) Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. s-a urmărit corelarea acestuia cu 4 axe principale:

- a) analiza cerințelor contextuale, prin care se definesc nevoile specifice entității;
- b) Scrisoarea de așteptări, documentul emis de autoritatea publică tutelară;
- c) strategia întreprinderii publice, care trebuie să fie ferm aliniată cu obiectivele sectoriale și cu prioritățile autorității tutelare, creând cadrul necesar pentru selectarea unui consiliu de administrație profesionist, capabil să conducă entitatea în direcția performanței, integrității și dezvoltării durabile;

d) strategia sectorială (de securitate și pază) - este centrată pe modernizare, profesionalism și reglementare echitabilă, oferind un cadru robust pentru selecția membrilor consiliului de administrație în entitățile implicate în sector.

Pentru mandatul acordat în perioada 2025-2029, numărul administratorilor Societății va fi de 3 (trei) dintre care cel mult unul poate fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, în conformitate cu prevederile art.28 alin.(6¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011.

Rolul Consiliului de administrație (administratorilor) este esențial în guvernanta unei întreprinderi publice sau societăți comerciale. El funcționează ca un organ colectiv de

conducere strategică și de supraveghere, aflat între asociatul unic (autoritatea tutelară) și conducerea executivă (director sau manager). Consiliul administrează viziunea, misiunea și obiectivele generale ale organizației. El aprobă planul de administrare, bugetele multianuale și strategiile pe termen mediu și lung. Consiliul nu se implică direct în gestionarea zilnică, dar monitorizează activitatea directorului general și a echipei executive, pentru a se asigura că acționează eficient și în interesul entității, fiind garantul implementării principiilor de transparență, responsabilitate, integritate și performanță.

În conformitate cu prevederile art.28 alin.(1) și alin.(6¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011, în cazul întreprinderilor publice organizate ca societăți cu răspundere limitată, numărul administratorilor va fi de cel puțin 3, din care cel mult unul va fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome.

Fiecare membru al consiliului (administratori) trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.

Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art.138² alin.(2) din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care prevede că:

„La desemnarea administratorului independent, adunarea generală a acționarilor va avea în vedere următoarele criterii:

- a) să nu fie director al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta și să nu fi îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 5 ani;
- b) să nu fi fost salariat al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta ori să fi avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani;
- c) să nu primească sau să fi primit de la societate ori de la o societate controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității sale de administrator neexecutiv;
- d) să nu fie acționar semnificativ al societății;
- e) să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relații de afaceri cu societatea ori cu o societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau salariat al unei societăți care are astfel de relații cu societatea, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea;
- f) să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al societății sau al unei societăți controlate de aceasta;
- g) să fie director într-o altă societate în care un director al societății este administrator neexecutiv;
- h) să nu fi fost administrator neexecutiv al societății mai mult de 2 mandate;
- i) să nu aibă relații de familie cu o persoană aflată în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) și d)”.

Stabilirea numărului de membri ai consiliului (administratorilor) se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; consiliul de administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen.

Un membru poate exercita concomitent cel mult două mandate de administrator al unei societăți al cărei sediu se află pe teritoriul României.

Cel puțin un membru al Consiliului este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al

Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente.

În mod obligatoriu, în selecția candidaților s-a avut în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități. Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani.

Nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr.656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare;

Consiliul (administratorii) are/au puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Societății, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate și atribuțiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competența Adunărilor Generale a asociațiilor

Conform prevederilor Legii nr.31/1990 - Legea societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, obligațiile și răspunderea administratorilor sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandat și de cele special prevăzute în această lege.

Administratorii sunt solidar răspunzători față de societate pentru:

- a) realitatea vărsămintelor efectuate de asociați;
- b) existența reală a dividendelor plătite;
- c) existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- d) exacta îndeplinire a hotărârilor adunărilor generale;
- e) stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea, actul constitutiv le impun.

Consiliul (administratorii) vor delega conducerea executivă a societății unui director general care poate fi numit dintre administratori, devenind astfel administrator executiv.

Directorul este numit de Consiliu (administratori), la recomandarea Comitetului de nominalizare și remunerare. În termen de 90 de zile de la numire, directorul elaborează și prezintă Consiliului (administratorilor), un plan de management pe durata mandatului, cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat. Planul de management trebuie să fie corelat și să dezvolte planul de administrare al Consiliului (administratorilor).

Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu societatea un contract de muncă. În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații societății, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului.

Consiliul (administratorii) nu pot delega directorului următoarele:

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- c) pregătirea raportului anual, organizarea Adunării generale a asociațiilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- d) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății.

Potrivit prevederilor art 140² din Legea nr.31/1990, la nivelul Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud, Consiliul poate crea comitete consultative formate din cel puțin 2 membri ai consiliului și însărcinate cu desfășurarea de investigații și cu elaborarea de recomandări pentru consiliu, în domenii precum auditul, remunerarea administratorilor, directorilor, cenzorilor și personalului sau nominalizarea de candidați pentru diferitele posturi

de conducere. Comitetele vor înainta consiliului, în mod regulat, rapoarte asupra activității lor.

Cel puțin un membru al fiecărui comitet creat în temeiul precizat mai sus trebuie să fie administrator neexecutiv independent.

În conformitate cu prevederile art.34 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011, în cadrul consiliului se constituie comitetul de nominalizare și remunerare, comitetul de gestionare a riscurilor și comitetul de audit.

La art.15-17 din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023 sunt prevăzute criteriile obligatorii și opționale care trebuie îndeplinite de către candidații la posturile de administratori ai întreprinderii publice.

Criteriile de selecție obligatorii sunt competențe și trăsături care trebuie să fie îndeplinite de către toți candidații, atât din punct de vedere profesional cât și personal.

Criteriile de selecție opționale sunt competențe și trăsături care pot fi îndeplinite de unii dintre membrii consiliului, dar nu în mod necesar de către toți.

Criteriile obligatorii care au fost folosite în cadrul procedurii de selecție sunt diferențiate în grupe și subgrupe, după cum urmează:

A. Competențe

1. Competențe specifice sectorului de activitate

- Cunoștințe despre domeniul de activitate al societății

2. Competențe profesionale de importanță strategică

- Viziune strategică
- Competența financiară și de contabilitate
- Competența de gestionare a riscului
- Capacitatea de atragere și gestionare a investițiilor

3. Competențe de guvernare corporativă

- Guvernarea întreprinderilor publice
- Luarea deciziei
- Monitorizarea performanței

4. Competențe sociale și personale

- Trăsături comportamentale
- Planificare

5. Experiență pe plan local și internațional

- Experiență locală
- Experiență internațională

B. Trăsături

1. Reputație personală și profesională
2. Integritate
3. Independență
4. Expunere politică
5. Abilități de comunicare interpersonală
6. Capacitate de relaționare

C. Alte criterii

1. Aliniere declarație de intenție cu scrisoarea de așteptări a asociatului unic
2. Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal
3. Alte competențe și restricții specifice pentru membrii consiliului (administratorilor)
 - Experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome;
 - Experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani
 - Cel puțin un administrator este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al

Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente; Cel puțin un administrator deține un act de calificare cu recunoaștere națională necesar pentru practicarea ocupațiilor „manager de securitate” sau „manager servicii private de securitate”

4. Condiții prescriptive și proscriptive

- Să nu aibă înscrieri în cazierul judiciar;
- Să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal;
- Să fie apt de muncă;
- Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și/ sau încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- Să nu fi fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani;
- Să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală;
- Să nu se afle în conflict de interese sau incompatibil cu funcția;
- Este/nu este funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- Este/nu este membru dependent/independent;
- Să nu exercite concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;
- Să nu existe un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus unor influente nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor;
- Să nu existe indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional;
- Să nu fie în procedura de insolvență sau faliment întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director;
- Să nu existe incompatibilități între funcția evaluată și situațiile descrise în art. 4 lit.a)-i) din OUG nr. 109/2011;
- Studii superioare finalizate în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridic sau în domeniul de activitatea al societății;
- Să depună CV format Europass;
- Să depună scrisoare de intenție.

Matricea Consiliului (administratorilor)

PROFILUL ADMINISTRATORILOR										
Nr. crt.	Criterii	Optional (opt)/ Obligatoriu (Oblig.)	Pondere (0-1)	Nominalizații			Total	Total Ponderat	Prag minim colectiv	
				Admin 1	Admin 2	Admin 3				
Rating criterii 1-5 Rating 1= Novice, Rating 2=Intermediar, Rating 3= Competent, Rating 4=Avansat, Rating 5=Expert										
Rating criteriu 7.1-7.4 1 = Dovedește experiența/calificarea, 0= nu dovedește experiența/calificarea										
Rating (criterii 8-13) 1= Novice, Rating 2=Intermediar, Rating 3= Competent, Rating 4=Avansat, Rating 5=Expert										
5- Minor, Respectă condiția de Independență										
Rating (criteriu 10) 1 – Major, Nu respectă condiția de Independență 5- Minor, respectă condiția de Independență										
5- Minor, Respectă condiția de Independență										
Rating criteriu 14 1 = Declarația de Intenție nu se aliniază deloc cu Scrisoarea de Așteptări10 =DI se aliniază 100% cu Scrisoarea de Așteptări										
Rating criteriu 16-32 Rating 1 = îndeplinește criteriul, 0= nu îndeplinește criteriul										
I. COMPETENȚE										
1	Competențe specifice sectorului de activitate									
1.1	Cunoștințe despre domeniul de activitate al sectorului	oblig.	1,0							70%
2	Competențe profesionale de importanță strategică									
2.1	Viziune strategică	oblig.	1,0							60%
2.2	Competența financiară și de contabilitate	opt.	1,0							25%
2.3	Competența de gestionare a riscului	opt.	1,0							25%
2.4	Capacitatea de atragere și gestionare a investițiilor	opt.	1,0							25%
3	Competențe de guvernare corporativă									
3.1	Guvernarea întreprinderilor publice	oblig.	1,0							60%
3.2	Luarea deciziei	oblig.	1,0							60%
3.3	Monitorizarea performanței	opt.	1,0							25%
4	Competențe sociale și personale									
4.1	Trăsături comportamentale	oblig.	1,0							60%
4.2	Planificare	opt.	1,0							25%
5	Experiență pe plan local și internațional									
5.1	Experiență locală	opt.	0,5							25%
5.2	Experiență internațională	opt.	0,5							NA
6	Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal									
6.1	Maxim unul din administratori poate fi din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice	oblig.	NA							NA
7	Alte competențe și restricții specifice pentru membrii consiliului de administrație									
7.1	Experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome									
7.1.1	Experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome de minim 7 ani - criteriu obligatoriu administrator 1	oblig.	1,0							30%
7.1.2	Experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome de minim 3 ani - criteriu obligatoriu administrator 2 și administrator 3	oblig.	1,0							30%
7.2	Experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani	oblig.	1,0							30%
7.3	Cel puțin un membru al Consiliului de Administrație este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente - criteriu obligatoriu administrator 3	oblig.	1,0							10%
7.4	Cel puțin un membru deține un act de calificare cu recunoaștere națională necesar pentru practicarea ocupațiilor „manager de securitate” sau „manager servicii private de securitate” - criteriu obligatoriu administrator 1	oblig	1,0							10%
Subtotal Competențe										
Subtotal ponderat										
II. TRĂSĂTURI										
8	Reputație personală și profesională	opt.	0,5							25%
9	Integritate	oblig.	0,5							40%
10	Independență	opt.	1,0							25%
11	Exponere politică	opt.	1,0							NA
12	Abilități de comunicare interpersonală	oblig.	0,5							50%
13	Capacitate de relaționare	opt.	0,5							25%
14	Aliniere cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare	oblig.	1,0							50%
15	Diversitate de gen	opt.	NA							NA
Subtotal Trasaturi										
Subtotal ponderat										
III. Condiții prescriptive și proscriptive										
16	Să nu aibă înscriri în cazierul judiciar	oblig.	1,0							NA
17	Să nu aibă înscriri în cazierul fiscal	oblig.	1,0							NA
18	Să fie apt de muncă	oblig.	1,0							NA
19	Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și/ sau încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani;	oblig.	1,0							NA
20	Să nu fi fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani;	oblig.	1,0							NA
21	Să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală;	oblig.	1,0							NA
22	Să nu se afle în conflict de interese sau incompatibil cu funcția;	oblig.	1,0							NA
23	Este/ nu este funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;	oblig.	1,0							NA
24	Este/nu este membru dependent/independent;	opt.	1,0							NA
25	Să nu exercite concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;	oblig.	1,0							NA
26	Să nu existe un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor	oblig.	1,0							NA
27	Să nu existe indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional	oblig.	1,0							NA
28	Să nu fie în procedura de insolvență sau faliment întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director	oblig.	1,0							NA
29	Să nu existe incompatibilități între funcția evaluată și situațiile descrise în art. 4 lit.a)-i) din OUG nr. 109/2011	oblig.	1,0							NA
30	Studii superioare finalizate în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridic sau în domeniul de activitatea al societății	oblig.	1,0							NA
31	CV format Europass	oblig.	1,0							NA
32	Scrisoara de Intenție	oblig.	1,0							NA
Total General										
Total General ponderat										
CLASAMENT										

2.2 Profilul candidatului

Profilul candidatului este elaborat în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Anexei 1 din HG nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Profilul candidatului este alcătuit din două componente:

a) descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din scrisoarea de așteptări;

b) descrierea criteriilor de selecție.

Profilul candidatului trebuie să aibă în vedere următoarele cerințe contextuale ale întreprinderii publice și din scrisoarea de așteptări:

1. să aibă o bună viziune asupra rolului societății, asupra poziționării acesteia în piață, asupra constrângerilor cu care acestea se confruntă, să înțeleagă factorii politici, economici, sociali, tehnologici, de mediu și legali care pot influența performanța societății;

2. să înțeleagă care sunt provocările cu care se confruntă societatea, ariile sale strategice de activitate, obiectivele și practicile manageriale, resursele companiei, să identifice soluțiile care răspund în mod eficient constrângerilor tehnice, financiare, economice, sociale și juridice cu care se confruntă societatea;

3. să aibă capacitatea să identifice care sunt avantajele și dezavantajele interne pe care le are societatea, oportunitățile care pot fi exploatate în avantajul societății și factorii externi care pot avea un impact negativ asupra societății;

4. să aibă abilitatea de a construi bune relații în cadrul și în afara societății;

5. să reușească prin măsurile și acțiunile întreprinse să atingă obiectivele strategice propuse;

6. să aibă capacitatea de a crea o cultură organizațională bazată pe valori precum transparență, încredere, comunicare deschisă, respect și colaborare, pe înțelegerea și satisfacerea nevoilor clienților, pe calitate și performanță.

7. să fie orientat spre realizarea obiectivului strategic al societății, respectiv consolidarea poziției pe piața concurențială a prestatorilor de servicii de pază, care se bazează pe următoarele elemente fundamentale:

a) îmbunătățirea eficienței actului de administrare al Societății;

b) creșterea profitabilității Societății.

Profilul administratorilor diferențiază între criteriile de selecție obligatorii și criteriile de selecție opționale, bazate pe competențe, care au fost identificate în urma analizei cerințelor contextuale. Criteriile de selecție obligatorii sunt competențe și trăsături care trebuie îndeplinite de către toți candidații, în timp ce criteriile opționale sunt competențe și trăsături care pot fi îndeplinite de către unii dintre administratori, dar nu în mod necesar de către toți.

Condiții Administrator 1

1.1. Condiții generale:

1. Să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, vârsta minima reglementată de lege și domiciliul în România;

2. Să cunoască limba română (scris/citit/vorbit);

3. Să nu aibă antecedente penale;

4. Să aibă capacitate deplină de exercițiu;

5. Să nu aibă înscrieri în cazierul judiciar;

6. Să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal;

7. Să fie apt de muncă;

8. Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și/ sau încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani;

9. Să nu fi fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani;

10. Să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală;

11. Să nu se afle în conflict de interese sau incompatibil cu funcția;

12. Să fie / nu fie funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;

13. Să fie / nu fie membru dependent/independent;

14. Să nu exercite concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;

15. Să nu existe un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus/(ă) unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor

16. Să nu existe indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional;

17. Să nu fie în procedura de insolvență sau faliment întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director;

18. Să nu existe incompatibilități între funcția evaluată și situațiile descrise în art. 4 din OUG nr. 109/2011;

19. Studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice;

20. Vechime în specialitatea studiilor de cel puțin 7 ani;

21. Să aibă/să nu aibă expunere politică;

22. Să îndeplinească condițiile specifice pentru ocuparea poziției;

1.2. Condiții specifice:

1. Experiență în conducerea/ administrarea unor societăți sau regii autonome de minim 7 ani;

2. Deține un act de calificare cu recunoaștere națională necesar pentru practicarea ocupațiilor „manager de securitate” sau „manager servicii private de securitate”

Administrator 2

1.1. Condiții generale:

1. Să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, vârsta minima reglementată de lege și domiciliul în România;

2. Să cunoască limba română (scris/citit/vorbit);

3. Să nu aibă antecedente penale;

4. Să aibă capacitate deplină de exercițiu;

5. Să nu aibă înscrisuri în cazierul judiciar;

6. Să nu aibă înscrisuri în cazierul fiscal;

7. Să fie apt de muncă;

8. Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și/ sau încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani;

9. Să nu fi fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani;

10. Să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală;

11. Să nu se afle în conflict de interese sau incompatibil cu funcția;

12. Să fie / nu fie funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
13. Să fie / nu fie membru dependent/independent;
14. Să nu exercite concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;
15. Să nu existe un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus/(ă) unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor
16. Să nu existe indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional;
17. Să nu fie în procedura de insolvență sau faliment întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director;
18. Să nu existe incompatibilități între funcția evaluată și situațiile descrise în art. 4 din OUG nr. 109/2011;
19. Studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice;
20. Vechime în specialitatea studiilor de cel puțin 7 ani;
21. Să aibă/să nu aibă expunere politică;
22. Să îndeplinească condițiile specifice pentru ocuparea poziției;

1.2. Condiții specifice:

1. Experiență în conducerea/administrarea unor societăți sau regii autonome de minim 3 ani;

Administrator 3

1.1. Condiții generale:

1. Să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, vârsta minima reglementată de lege și domiciliul în România;
2. Să cunoască limba română (scris/citit/vorbit);
3. Să nu aibă antecedente penale;
4. Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
5. Să nu aibă înscrieri în cazierul judiciar;
6. Să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal;
7. Să fie apt de muncă;
8. Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și/ sau încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani;
9. Să nu fi fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani;
10. Să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală;
11. Să nu se afle în conflict de interese sau incompatibil cu funcția;
12. Să fie / nu fie funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
13. Să fie / nu fie membru dependent/independent;
14. Să nu exercite concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;
15. Să nu existe un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus/(ă) unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor

16. Să nu existe indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional;
17. Să nu fie în procedura de insolvență sau faliment întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director;
18. Să nu existe incompatibilități între funcția evaluată și situațiile descrise în art. 4 din OUG nr. 109/2011;
19. Studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice;
20. Vechime în specialitatea studiilor de cel puțin 7 ani;
21. Să aibă/să nu aibă expunere politică;
22. Să îndeplinească condițiile specifice pentru ocuparea poziției;

1.2. Condiții specifice:

1. Experiență în conducerea/administrarea unor societăți sau regii autonome de minim 3 ani;
2. Este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente.

Evaluarea candidaților se va face prin următoarele metode:

- Evaluarea dosarelor de candidatură
- Analiza Declarației de Intenție
- Interviu

Conform prevederilor art.12 din Anexa 1 la HG nr.639/2023 fiecare Autoritate Publică tutelară, prin compartimentul de guvernanță corporativă elaborează profilul consiliului și îl transmite AMEPIP în termen de 5 zile de la data aprobării Componentei inițiale a Planului de selecție.

Față de cele de mai sus, prin adresa nr.VIII/20917 din 14.07.2025 a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, s-a transmis către AMEPIP proiectul Profilului consiliului (administratorilor) Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., înregistrat la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.IIB/20900 din 14.07.2025.

Ulterior, Comisia de selecție și nominalizare a administratorilor Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., a elaborat proiectul Componentei integrale a Planului de selecție pentru posturile de administrator la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., întreprindere publică la care Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Bistrița-Năsăud este asociat unic, fiind publicat pe pagina proprie de internet a APT și a întreprinderii publice.

Conform prevederilor art.12 alin.(3) din Anexa 1 la HG nr.639/2023 „Profilul consiliului și al candidatului fac parte din componenta integrală a planului de selecție și vor fi aprobate împreună cu aceasta, prin act administrativ, de către autoritatea publică tutelară sau de adunarea generală a acționarilor/asociaților, după caz”, ca urmare prin Hotărârea nr.10 din 17.07.2025 a Adunării Generale a Asociaților Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., fost aprobată Componenta Integrală a Planului de selecție a Planului de selecție pentru posturile de administrator la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., întreprindere publică la care Unitatea Administrativ- Teritorială Județul Bistrița-Năsăud este asociat unic.

CAPITOLUL III. Procedura de selecție a Administratorilor Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.

Procedura de selecție s-a realizat în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile HG nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Procedura s-a desfășurat cu respectarea principiilor transparenței, liberului acces, obiectivității, egalității de șanse, nediscriminării și profesionalismului.

Obiectivele urmărite în cadrul procedurii de evaluare și selecție a candidaților au fost: îmbunătățirea performanțelor întreprinderii prin angajarea celor mai competente persoane capabile să îndeplinească atribuțiile funcției în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate.

3.1. Declanșarea procedurii de selecție a administratorilor Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.

Potrivit prevederilor art.3 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011, coroborat cu prevederile art.3 alin.(2) din Hotărârea Guvernului nr.639/2023, autoritatea publică tutelară notifică Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție și numire a administratorilor și directorilor, precum și a revocării acestora.

În temeiul dispozițiilor legale mai sus menționate, și ținând cont că mandatul actualului Consiliu de administrație al Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. încetează la data de 20.12.2025, s-a impus declanșarea procedurii de selecție a membrilor în Consiliul de administrație al întreprinderii publice, pentru un nou mandat.

Ca urmare, prin adresa nr.IIB/18387 din 12.06.2025, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud a formulat și transmis către AMEPIP notificarea privind necesitatea declanșării procedurii de selecție a administratorilor la Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., în conformitate cu prevederile legale în vigoare. De asemenea, prin adresa Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.IIB/18388 din 12.06.2025, s-a solicitat Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., realizarea demersurilor legale necesare pentru convocarea Adunării generale a asociaților Societății în vederea aprobării declanșării procedurii de selecție a administratorilor.

În baza prevederilor legale de mai sus, Adunarea generală a asociaților Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., întrunită în ședința din data de 19.06.2025 a aprobat declanșarea procedurii de selecție a administratorilor Societății, conform Hotărârii nr.9 din 19.06.2025.

Conform prevederilor art.3 alin.(3) din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023, autoritatea publică tutelară notifică AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii de selecție, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării hotărârii adunării generale prin care a fost declanșată procedura.

Astfel, prin adresa nr.19080 din 20.06.2025 a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud s-a notificat AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii de selecție a administratorilor Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.

3.2. Părțile responsabile în procedura de selecție

Potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011, părțile responsabile în cadrul procedurii de selecție sunt următoarele:

1. Adunarea Generală a Asociaților Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L. (AGA);
2. Autoritatea publică tutelară - Consiliul Județean Bistrița-Năsăud (APT);

3. Comisia de selecție și nominalizare (CSN) din care face parte și Expertul independent contractat de APT în condițiile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

5. Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanței Întreprinderilor Publice (AMEPIP).

În vederea unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție, principalele atribuții pe care trebuie să le îndeplinească părțile implicate în acest proces, sunt:

A. Adunarea generală a asociaților Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L.

a) aprobă prin hotărâre declanșarea procedurii de selecție a administratorilor și comunică hotărârea de declanșare a procedurii către autoritatea publică tutelară;

b) aprobă componenta integrală a planului de selecție, împreună cu/incluzând și profilul candidatului;

c) desemnează, prin hotărâre administratorii Societății, la propunerea Comisiei de selecție și nominalizare;

d) orice alte atribuții stabilite de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 și Hotărârea Guvernului nr.639/2023.

B. Autoritatea publică tutelară - Consiliul Județean Bistrița-Năsăud

a) stabilește obiective pe termen lung, care acoperă o perioadă de cel puțin 4 ani și asigură includerea acestora în Scrisoarea de așteptări care va fi publicată pe pagina de internet proprie, precum și transmiterea documentației relevante către AMEPIP în termenele stabilite;

b) înființează prin act administrativ, Comisia de selecție și nominalizare, elaborează și aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare, conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a comisiilor de selecție și nominalizare, aprobat de AMEPIP;

c) notifică AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție a administratorilor Societății;

d) notifică AMEPIP cu privire la declanșarea efectivă a procedurii de selecție, după primirea hotărârii Adunării generale a asociaților Societății prin care s-a aprobat declanșarea procedurii;

e) demarează procedura de achiziție publică directă a serviciilor unui expert independent în domeniul resurselor umane, contractat în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și asigură încheierea contractului de prestări servicii cu acesta;

e) organizează întreaga procedură de selecție a candidaților pentru funcțiile de administratori ai Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L. și asigură comunicarea rapoartelor/înscrierilor cu AMEPIP;

g) asigură secretariatul comisiei de selecție și nominalizare;

f) elaborează proiectul componentei inițiale a planului de selecție și Scrisoarea de așteptări;

g) publică proiectul componentei inițiale a planului de selecție pe pagina proprie de internet și îl transmite, cu adresă de înaintare spre publicare Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L. și AMEPIP;

h) aprobă, prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, componenta inițială a planului de selecție care include Scrisoarea de așteptări;

i) elaborează și publică pe pagina de internet proprie, proiectul profilului administratorilor și îl transmite spre publicare Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L. și AMEPIP;

j) publică anunțul privind selecția administratorilor și îl transmite către Societatea PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L. și AMEPIP în vederea publicării;

k) publică raportul final al procedurii de selecție și îl transmite către Societatea PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L. și AMEPIP în vederea publicării pe paginile proprii de internet;

l) acordă, prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, mandat special reprezentanților Județului Bistrița-Năsăud în AGA la Societatea PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L. pentru numirea administratorilor;

m) convoacă Adunarea generală a asociaților Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L. în termen de 10 zile de la comunicarea raportului final.

C. Comisia de selecție și nominalizare și Expertul independent

Comisia de selecție și nominalizare a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.16/2025, și se compune din:

a) 2 membri titulari și 2 membri supleanți desemnați de conducătorul autorității publice tutelare, dintre care unul este desemnat ca președinte;

b) un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară în condițiile Legii nr.98/2016.

Secretariatul Comisiei este asigurat de către autoritatea publică tutelară, prin persoana nominalizată în acest sens, fără drept de vot.

Atribuțiile principale ale Comisiei sunt:

a) desfășoară procedura de selecție a administratorilor, cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;

b) evaluează candidații, pregătește și comunică adunării generale a asociaților și APT lista scurtă a candidaților și clasamentul acestora;

c) notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție.

În conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de selecție și nominalizare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.16/2025 și cu Ordinul Președintelui AMEPIP nr.126/2024, activitățile principale ale CSN sunt următoarele:

a) consilierea APT privind metodele eficiente de implementare ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 și elaborarea, alături de restul membrilor CSN a componentei integrale a planului de selecție în termen de maximum 10 zile de la înființare;

b) elaborează componenta integrală a planului de selecție în termen de maximum 10 zile de la înființare, în vederea propunerii spre nominalizare pentru posturile de administrator, cu încadrarea în termenele prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 și de Hotărârea Guvernului nr.639/2023, și o transmite Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. în vederea publicării pe paginile de internet și realizării consultării cu asociatul unic;

c) elaborează profilul candidatului pentru pozițiile de membru în consiliul de administrație, pe baza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice și scrisorii de așteptări;

d) stabilește care dintre criteriile exemplificate în anexa nr.1a la normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin H.G. nr.639/2023, sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, de cerințele din scrisoarea de așteptări, precum și de ponderea acestora în întocmirea listei scurte;

e) stabilește condițiile de eligibilitate pentru candidați în vederea participării la procedura de selecție - membru în consiliul de administrație și conținutul dosarului pentru depunerea candidaturii pentru fiecare poziție de membru în consiliu;

f) ulterior termenului-limită pentru depunerea dosarelor de candidat, comisia de selecție și nominalizare desigilează și analizează conținutul dosarelor depuse de către candidați;

g) decide respingerea dosarelor de candidatură incomplete și informează candidații respinși, în scris, despre această decizie, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere;

h) desfășoară activitățile care stau la baza elaborării listei lungi și verifică informațiile din dosarele de candidatură;

i) analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului, pentru fiecare candidat;

j) solicită candidaților, în scris, dacă este cazul, clarificări suplimentare, cu stabilirea termenului de răspuns;

k) stabilește lista lungă de candidaturi, pe baza dosarelor de candidatură complete;

l) informează, prin mijloace electronice, candidații selectați cu privire la includerea candidaturii acestora pe lista scurtă și la obligația de a depune la autoritatea publică tutelară declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării;

m) stabilește modul de acordare a punctajului, documentele referitoare la declarația de intenție, planul de interviu și declarațiile necesar a fi completate de către candidați;

n) analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului;

o) elaborează planul de interviu și organizează interviurile candidaților aflați pe lista scurtă pe baza acestuia;

p) după încheierea interviurilor, realizează clasamentul candidaților aflați în lista scurtă și raportul final, care se transmite AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform, și, ulterior, conducătorului autorității publice tutelare, în vederea mandatării reprezentanților unității administrativ-teritoriale în adunarea generală a asociaților, pentru propunerea de membri în consiliu, în cazul societăților;

q) notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și/sau dispunerii de măsuri de remediere;

r) în situația nerespectării prevederilor legale cu privire la selecția candidatului, comisia sau, în caz de divergență între membrii comisiei, orice membru al comisiei de selecție și nominalizare notifică AMEPIP, dispozițiile art.4⁴ alin.(5) lit.c) pct.(vii) din O.U.G. nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare, aplicându-se în mod corespunzător;

s) informează AMEPIP cu privire la stadiul de desfășurare a procedurilor de selecție, conform calendarului acesteia, cu respectarea confidențialității cu privire la informațiile privind candidații, dosarele de candidatură, lista lungă sau alte informații cu caracter confidențial;

ș) oricare alte activități în conformitate cu atribuții stabilite prin actul administrativ de înființare și cu cele prevăzute de O.U.G. nr.109/2011 și de H.G. nr.639/2023.

Atribuțiile secretariatului CSN sunt, în principal, următoarele:

a) înființarea unui registru de intrare/ieșire documente din cadrul CSN;

b) convocarea membrilor CSN, ca urmare a deciziei președintelui, și întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor;

c) preluarea, pe bază de semnătură, de la registratura Consiliului Județean Bistrița-Năsăud a dosarelor de candidatură, primite în plic închis și sigilat. În cazul dosarelor transmise în format electronic, secretarul va prelua aceste documente și le va înregistra astfel încât să reiasă clar data la care s-a depus dosarul;

d) afișarea datelor interviului;

e) consemnarea în scris a întrebărilor membrilor CSN și a răspunsurilor candidaților sau înregistrarea acestora cu mijloace tehnice;

f) redactarea proceselor-verbale ale etapelor procedurale, inclusiv ale interviului;

g) afișarea rezultatelor finale;

- h) gestionarea, arhivarea întregii documentații generate de procedura de selecție a candidaților și predarea acestora cu proces-verbal autorității publice tutelare;
- i) alte atribuții stabilite de președintele CSN în cadrul competențelor legale.

D. Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanței Întreprinderilor Publice (AMEPIP)

În legătură cu procedura de selecție a administratorilor de întreprinderi publice (inclusiv Societatea PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L.) la nivel central, AMEPIP are responsabilitatea finală de a asigura o procedură de selecție transparentă și competitivă, sens în care are următoarele atribuții:

- a) constituie și gestionează baza de date a corpului administratorilor de întreprinderi publice;
- b) aprobă, prin ordin, regulamentul-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare cu respectarea metodologiei prevăzute de art.4⁶ alin.(2) din OUG nr.109/2011;
- c) avizează prelungirea, în mod excepțional a mandatelor provizorii ale administratorilor în condițiile prevăzute la art.29¹ alin.(3) din OUG nr.109/2011;
- d) verifică respectarea procedurilor de selecție și nominalizare pentru întreprinderile publice de la nivel local;
- e) publică pe pagina de internet proprie, proiectul componentei inițiale a Planului de selecție, la solicitarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- f) publică pe pagina de internet proprie, proiectul profilului administratorilor, la solicitarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- g) publică pe pagina de internet proprie, anunțul de selecție a administratorilor;
- h) verifică și analizează dosarele depuse de candidații care nu sunt în corpul administratorilor de întreprinderi publice și transmite Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, avizul conform în acest sens;
- i) primește raportul final al Comisiei de selecție și nominalizare de la autoritatea publică tutelară, în termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea procedurilor de selecție și nominalizare a administratorilor;
- j) eliberează Avizul conform prin care aprobă sau anulează procedura de selecție în termen de 10 zile de la data primirii raportului final, dispunând măsuri de remediere și/sau sancțiuni în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011;
- k) publică raportul final al procedurii de selecție a administratorilor pe pagina de internet proprie, la solicitarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

3.3. Etapele procesului de selecție

Procesul de selecție a parcurs mai multe etape, astfel:

- Prin adresa nr.IIB/18387 din 12.06.2025, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud a formulat și transmis către AMEPIP notificarea privind necesitatea declanșării procedurii de selecție a administratorilor la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., în conformitate cu prevederile legale în vigoare. De asemenea, prin adresa Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.IIB/18388 din 12.06.2025, s-a solicitat Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., realizarea demersurilor legale necesare pentru convocarea Adunării generale a asociaților Societății în vederea aprobării declanșării procedurii de selecție a administratorilor.
- Prin Hotărârea nr.9 din 19.06.2025 a Adunării generale a asociaților Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L. s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție a administratorilor la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.
- Prin adresa nr.19080 din 20.06.2025 a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud s-a notificat Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Întreprinderilor Publice privind declanșarea procedurii de selecție a administratorilor Societății.

• Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.16/2025 a fost constituită Comisia de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de administrație al Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. în următoarea componență:

1. Domnul Cârlig Cristian-Costel, Vicepreședinte al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud - președinte titular;
2. Doamna Săsărman Lucia-Augusta, consilier județean, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud - membru titular;
3. Expertul independent, selectat în condițiile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Membrii supleanți în comisia prevăzută mai sus, au fost desemnați după cum urmează:

1. Doamna Butta Elena, director executiv al Direcției juridice, administrație locală din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud - președinte supleant;
2. Doamna Zoltan-Sipos Timea, consilier județean, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud - membru supleant.

Secretariatul Comisiei de selecție și nominalizare este asigurat de:

1. Doamna Ceuca Gabriela-Adriana, șef serviciu, Serviciul coordonare instituții subordonate, relații publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
2. Doamna Silaghi Ana-Maria, consilier superior, Serviciul coordonare instituții subordonate, relații publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

- Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.16/2025 s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de selecție și nominalizare a administratorilor Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.
- După parcurgerea etapelor prevăzute de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, între Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Bistrița-Năsăud, prin Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și Pașca Ramona-Claudia - cabinet individual de psihologie, a fost încheiat Contractul de servicii nr.20308 din 07.07.2025, dată la care se consideră înființată Comisia de selecție și nominalizare a administratorilor la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.
- Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.79 din 09.07.2025 s-a aprobat Componenta inițială a Planului de selecție pentru posturile de administratori la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., întreprindere publică la care Unitatea Administrativ-Teritorială - Județul Bistrița-Năsăud este asociat unic, componentă care include și Scrisoarea de așteptări, transmisă AMEPIP cu adresa nr.VIII/20567 din 09.07.2025 în vederea publicării acesteia pe pagina de internet a AMEPIP. De asemenea, conform prevederilor art.5 alin.(6) din Anexa 1 a HG nr.639/2023, corelată cu prevederile art.4 alin.(4) și art.5 alin.(1) din Anexa 1b la HG nr.639/2023, Scrisoarea de așteptări împreună cu Componenta inițială a Planului de selecție au fost publicate pe pagina de internet ale APT și Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.

portalbn.ro/portal/bistrita-nasaud/portal.nsf/AllByUNID/documente-afere-proceduri-de-sectie-a-administratorilor-societati-protectie-si-paza-bistritanasaud-srl-00022576...

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud

DESPRE INSTITUȚIE | INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC | TRANSPARENTĂ DECIZIONALĂ | INTEGRITATEA INSTITUȚIONALĂ | MONITORUL OFICIAL LOCAL | CONTACT

Logo-uri: Uniunea Europeană, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, POCA, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud

Alte informații

- Taxe locale percepute de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și instituțiile subordonate
- Comisii ale aparatului de specialitate
- Cetățeni de onoare ai Județului Bistrița-Năsăud
- Exproprii
- Închirierea locuințelor ANL

HOTĂRÂREA nr.79/2025 privind aprobarea Componentei inițiale a Planului de selecție pentru posturile de administratori la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.

Componenta inițială - Anexă la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.79 din 09.07.2025

Scrisoarea de așteptări - Anexă la Componenta inițială a Planului de selecție

COMPONENTA INIȚIALĂ A PLANULUI DE SELECȚIE pentru posturile de administratori la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., întreprinderea publică la care Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Bistrița-Năsăud este asociat unic

www.protectie-paza-bn.ro

protectie-paza-bn.ro/wp/transparența/

h) Procedura prin care s-a făcut selecția membrilor consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului

- Formulare necesare candidaților pentru posturile de administratori conform Anunțului de selecție nr 21203-17.07.2025
- Anunț selecție nr 21203-17.07.2025 privind procedurile de selecție pentru posturile de administratori
- Anexe la componenta integrală a planului de selecție pentru posturile de administratori
- Componenta integrală a planului de selecție pentru posturile de administratori
- Profilul (administratorilor) Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.
- Hotărâre aprobare componenta inițială a planului de selecție pentru posturile de administratori
- Componenta inițială a planului de selecție pentru posturile de administratori
- Regulament selecție membrii CA
- Hotărâre selecție membri CA

i) Scrisoarea de așteptări

- Scrisoarea de așteptări

www.amepip.gov.ro

Caută în tabel

Tip APT	CUI IP	Nume IP	Județ	Document incarcat	
-- Alege --	CUI IP	Nume IP	-- Alege --	Document incarcat	
TRITA NASAUD	Local	32740988	PROTECTIE SI PAZA BISTRITA-NASAUD S.R.L.	BN	Anunț selecție CA/CS (2025-08-20) Scrisoare așteptare (2025-08-20)

te de la 1 la 1 din 1 înregistrări (filtrate dintr-un total de 348 înregistrări)

Pagina precedentă 1 Pagina următoare

• Conform prevederilor art.10 alin.(1) și alin.(4) din Anexa 1 la HG nr.639/2023 Comisia de selecție și nominalizare a elaborat Componenta integrală a planului de selecție nr.21077/16.07.2025, aceasta fiind aprobată prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. nr.10/17.07.2025 fiind publicată pe pagina de internet a APT și pagina de internet a Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.

www.portalbn.ro

portalbn.ro/portal/bistrita-nasaud/portal.ns/AlIByUNID/documente-afere-proceduri-de-sectie-a-administratorilor-societatii-protectie-si-paza-bistritanasaud-srl-00022576...

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud

DESPRE INSTITUȚIE | INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC | TRANSPARENTĂ DECIZIONALĂ | INTEGRITATEA INSTITUȚIONALĂ | MONITORUL OFICIAL LOCAL | CONTACT

ACORDUL BISTRITĂ NĂSĂUD

Selectați limba

destinate specialiștilor din sănătate

Închirierea locuințelor de serviciu ANL

Calendarul Piețelor, Târgurilor și Oboarelor

Evaluările managementului la instituțiile de cultură din subordine

Documente aferente procedurii de selecție a administratorilor Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.

Profilul Consiliului (administratorilor) Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., întreprindere publică la care Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Bistrița-Năsăud este asociat unic

COMPONENTA INTEGRALĂ A PLANULUI DE SELECȚIE pentru posturile de administratori la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., întreprindere publică la care Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Bistrița-Năsăud este asociat unic

Anexe la Componenta integrală a Planului de selecție pentru posturile de administratori la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., întreprindere publică la care Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Bistrița-Năsăud este asociat unic

Anunț selecție dosare

Modele de formulare necesare a fi completate de către candidați conform Anunțului de selecție

www.protectie-paza-bn.ro

protectie-paza-bn.ro/wp/transparenta/

h) Procedura prin care s-a făcut selecția membrilor consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului

- Formulare necesare candidaților pentru posturile de administratori conform Anunțului de selecție nr 21203-17.07.2025
- Anunț selecție nr 21203-17.07.2025 privind procedurile de selecție pentru posturile de administratori
- Anexe la componenta integrală a planului de selecție pentru posturile de administratori
- Componenta integrală a planului de selecție pentru posturile de administratori
- Profilul (administratorilor) Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.
- Hotărâre aprobare componenta inițială a planului de selecție pentru posturile de administratori
- Componenta inițială a planului de selecție pentru posturile de administratori
- Regulament selecție membri CA
- Hotărâre selecție membri CA

i) Scrisoarea de așteptări

- Scrisoarea de așteptări

• Publicarea anunțului de selecție

Potrivit prevederilor art.19 alin.(2),(3) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023, coroborat cu prevederile art.29 alin.(4) din OUG nr.109/2044, Anunțul nr.21203/17.07.2025 de selecție a trei poziții de administratori ai Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. a fost publicat în data de 21.07.2025, cu 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț, astfel:

a. pe pagina de internet a AMEPIP:

Caută în tabel

Tip APT	CUI IP	Nume IP	Judet	Document incarcat
-- Alege --	CUI IP	Nume IP	-- Alege --	Document incarcat
TRITA NASAUD	Local	32740988	PROTECTIE SI PAZA BISTRITA-NASAUD S.R.L.	BN
				Anunț selecție CA/CS (2025-08-20) Scrisoare așteptare (2025-08-20)

te de la 1 la 1 din 1 înregistrări (filtrate dintr-un total de 348 înregistrări)

Pagina precedentă 1 Pagina următoare

b. în două publicații economice/financiare de largă răspândire: Curierul Național și Bursa

MICA PUBLICITATE



ANUNȚURI DE SELECȚIE

Nr.21203 din 17.07.2025 Anexa nr.7 la Componenta integrală a Planului de selecție pentru posturile de administrator la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., întreprindere publică la care Unitatea Administrativ-Teritorială Județean Bistrița-Năsăud este asociat unic ANUNȚ DE SELECȚIE. Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în calitate de Autoritate Publică Tutelare a Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., anunță declanșarea procedurii de selecție pentru: TRECEREA ÎN FUNCȚIE ÎN ADMINISTRATOR (un Administrator Executiv și doi Administratori Neexecutivi) la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr.187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și Hotărârea Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice. Procedura se va desfășura cu respectarea principiilor transparenței, libertății acces, obiectivității, egalității de șanse, nediscriminării și profesionalismului. Obiectivele urmărite în cadrul procedurii de evaluare și selecție a candidaților sunt: îmbunătățirea performanțelor întreprinderii prin angajarea celor mai competente persoane capabile să îndeplinească atribuțiile funcției în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate. 1. În vederea ocupării poziției de Administrator al Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., candidații trebuie să respecte următoarele condiții generale și specifice: 1.1. Condiții generale: 1. Să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, vârstă minimă reglementată de lege și domiciliul în România; 2. Să cunoască limba română (scrisă și orală); 3. Să nu aibă antecedente penale; 4. Să aibă capacitate deplină de exercițiu; 5. Să nu aibă înscrisuri în cazetul judiciar; 6. Să nu aibă înscrisuri în cazetul fiscal; 7. Să fie apt de muncă; 8. Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și/sau încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani; 9. Să nu fi fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani; 10. Să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotire încredinței, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală; 11. Să nu se afile în conflict de interese sau incompatibilitate în funcție; 12. Să fi avut funcționare publică sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelară ori din cadrul altor autorități sau instituții publice; 13. Să nu fie membru dependent/independent; 14. Să nu exercite concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României; 15. Să nu existe un conflict de interese sau indici rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea de decizii; 16. Să nu existe indici rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional; 17. Să nu fie în procedura de insolvență sau faliment întreprinderii în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director; 18. Să nu existe incompatibilități între funcția evaluată și situațiile descrise în art.4 din OUG nr.109/2011; 19. Studii universitare de licență, absolvent cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor ingineriei, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice; 20. Vederea în specialitatea studiilor de cel puțin 7 ani; 21. Să aibă și/sau altă expunere politică; 22. Să îndeplinească condițiile specifice pentru ocuparea poziției. 1.2. Condiții specifice: 1.2.1. Administrator 1 - Administrator Executiv 1. Experiință în conducerea/administrarea unor societăți sau regiilor autonome de minim 7 ani; 2. Deține un act de calificare cu recunoaștere națională necesar pentru practicarea ocupațiilor „manager de securitate” sau „manager servicii private de securitate”; 1.2.2. Administrator 2 - Administrator Neexecutiv 1. Experiință în conducerea/administrarea unor societăți sau regiilor autonome

de minim 3 ani; 1.2.3. Administrator 3 - Administrator Neexecutiv, Auditor financiar 1. Experiință în conducerea/administrarea unor societăți sau regiilor autonome de minim 3 ani; 2. Este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competent să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovădit cu documente. II. Lista documentelor pe care candidații le vor depune în dosarul de candidatură: 1. Copie act identitate/documente stare civilă, după caz; 2. Copie documente studii; 3. Documente care să ateste calificarea ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competent să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovădit cu documente. III. Criterii obligatorii administrator 3: 4. Documente care să ateste calificarea necesară pentru practicarea ocupațiilor „manager de securitate” sau „manager servicii private de securitate”; criteriu obligatoriu administrator 1; 5. Dovada experienței de conducere a societăților și întreprinderilor și vechimea (adeverință de vechime de la societatea angajatoare sau carnet de muncă în copie); - Se va face dovada experienței în conducerea societăților sau regiilor autonome de minim 7 ani - criteriu obligatoriu administrator 1; - Se va face dovada experienței în conducerea societăților sau regiilor autonome de minim 3 ani - criteriu obligatoriu administrator 2 și administrator 3; - Se va face dovada experienței în domeniul științelor ingineriei, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani; c. Formularea: 1. Declarație pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică și/sau încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani; 2. Declarație pe propria răspundere că nu a fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani; 3. Declarație pe propria răspundere că nu a fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotire încredinței, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală; 4. Declarație pe propria răspundere că nu se afile în conflict de interese, restricții și incompatibilități între funcția evaluată și pozițiile deținute în cadrul aceleiași entități sau în cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația specifică; 5. Declarație pe propria răspundere că este/nu este funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelară ori din cadrul altor autorități sau instituții publice; 6. Declarație pe propria răspundere că este/nu este membru dependent/independent; 7. Declarație pe propria răspundere că nu exercită concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României; 8. Declarație pe propria răspundere că nu există un conflict de interese sau indici rezonabile

privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea de decizii; 9. Declarație pe propria răspundere că nu există indici rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional; 10. Declarație pe propria răspundere că întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director nu este în procedura de insolvență sau faliment; 11. Declarație pe propria răspundere că nu există incompatibilități între funcția evaluată și situațiile descrise în art.4 lit.a-i) din OUG nr.109/2011; 12. Declarație pe propria răspundere referitoare la expunerea politică; 13. Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal. Modelele de formulare pot fi descărcate de pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare, www.portalbn.ro, secțiunea „Informații de interes public/Alte informații/Documente aferente procedurii de selecție a administratorilor Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.” și pagina de internet a Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., <https://protectie-paza-bn.ro>, secțiunea „Transparență conform OUG nr.109/2011”. În cazul în care unul dintre documentele obligatorii menționate mai sus nu a fost depus de către candidat în dosarul de candidatură, iar candidatul nu îl transmite în termenul prevăzut în cadrul anunțului de selecție, candidatură va fi respinsă. III. Criterii de selecție: Criteriile obligatorii care trebuie folosite în cadrul procedurii de selecție sunt diferențiate în grupe și subgrupe, după cum urmează: A. Competențe 1. Competențe specifice sectorului de activitate: • Conștințe despre domeniul de activitate al societății; 2. Competențe profesionale de importanță strategică: • Viziune strategică; • Competența financiară și de contabilitate; • Competența de gestionare a riscului; • Capacitatea de abateri și gestionare a investițiilor; 3. Competențe de guvernare corporativă: • Guvernarea întreprinderilor publice; • Luarea deciziei; • Monitorizarea performanței; 4. Competențe sociale și personale: • Trăstiri comportamentale; • Planificare; 5. Experiință pe plan local și internațional: • Experiință locală; • Experiință internațională; 6. Trăstiri; 7. Reputație personală și profesională; 8. Integrare; 9. Independență; 4. Expunere politică; 5. Abilități de comunicare interpersonală; 6. Capacitate de relaționare; C. Alte criterii 1. Alinierea declarației de intenție cu scrisoarea de așteptări a asociatului unic; 2. Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal; 3. Alte competențe și restricții specifice pentru administratori: Experiință în conducerea societăților sau regiilor autonome: • Experiință în domeniul științelor ingineriei, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani; • Cel puțin un administrator este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competent să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovădit cu documente; • Cel puțin un administrator deține un act de calificare cu recunoaștere națională necesar pentru practicarea ocupațiilor „manager de securitate” sau „manager servicii private de securitate”; 4. Condiții prescriptive și proscriptive: • Să nu aibă înscrisuri în cazetul judiciar; • Să nu aibă înscrisuri în cazetul fiscal; • Să fie apt de muncă; • Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și/sau încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani; • Să nu fi fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani; • Să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotire încredinței, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală; • Să nu se afile în conflict de interese sau incompatibilitate

funcția; • Este/nu este funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelară ori din cadrul altor autorități sau instituții publice; • Este/nu este membru dependent/independent; • Să nu exercite concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României; • Să nu existe un conflict de interese sau indici rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea de decizii; • Să nu existe indici rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional; • Să nu fie în procedura de insolvență sau faliment întreprinderii în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director; • Să nu existe incompatibilități între funcția evaluată și situațiile descrise în art.4 lit.a-i) din OUG nr.109/2011; • Studii superioare finalizate în domeniul științelor ingineriei, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al societății; • Să depună CV format Europass; • Să depună scrisoarea de intenție. Modul de acordare a punctajului pentru fiecare criteriu de evaluare se regăsește în Componenta Integrală a planului de selecție, publicată pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare, www.portalbn.ro, secțiunea „Informații de interes public/Alte informații/Documente aferente procedurii de selecție a administratorilor Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.” și pagina de internet a Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., <https://protectie-paza-bn.ro>, secțiunea „Transparență conform OUG nr.109/2011”. IV. ALTE INFORMAȚII 4.1. Etape pe care trebuie să le parcurgă candidații în procesul de selecție sunt: 1. Depunerea dosarelor de candidatură. Dosarele de candidatură, care conțin documentele prezentate la punctul II din prezentul anunț se vor depune atât în format fizic (personal sau prin poștă curier), cât și în format electronic până în data de 21.08.2025, ora 14.00. Punctul care conține dosarul de candidatură se vor depune listate, personal sau prin poștă curier la sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, str. Piața Petru Rareș, nr.1, la Registratura, în termen de 30 (treiseci) de zile calendaristice de la publicarea anunțului de selecție. Fiecare dosar depus va primi un număr de înregistrare cu data și ora depunerii, număr care va fi asociat numărului de înregistrare al dosarului de candidatură. Depunerile se fac de luni până joi, în intervalul orar 07:30 - 16:00, vineri în intervalul orar 07:30-13:30. Pe fiecare plic conținând declarația de intenție se va menționa numele și prenumele candidatului și titlul scris. Declarația de intenție pentru poziția de Administrator Executiv/Neexecutiv/Neexecutiv Auditor financiar (se va scrie postul pentru care se aplică) al Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. pe plic se va nota ANU SE DESCHIDE până la începerea procesului de evaluare. La depunerea dosarului în format fizic, se va face dovada depunerii în format electronic: prin scanarea la email-ul trimis. Dosarul de candidatură se va depune în format electronic pe adresa de e-mail cn@portalbn.ro până la momentul depunerii dosarului de candidatură în format fizic. Dosarele care nu sunt depuse atât în format electronic cât și în format fizic, nu vor fi luate în considerare. Notă: 1. Actele în copie vor fi certificate, conform cu originalul și semnate de candidat. 1. Fiecare pagină din dosar va fi numerotată și semnată de candidat. 2. Ultima pagină a dosarului va fi o pagină albă care va conține următoarele informații: numărul de pagini din dosarul de candidatură/semnatura candidatului. 1. Dosarul se va scana complet, cu toate paginile care îl formează. 1. Formularea pentru declarațiile care fac parte din dosarul de candidatură vor fi publicate de pagina de internet a Autorității Publice Tutelare, www.portalbn.ro, secțiunea „Informații de interes public/Alte informații/Documente aferente procedurii de selecție a administratorilor Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.” și pagina de internet a Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., <https://protectie-paza-bn.ro>, secțiunea „Transparență conform OUG nr.109/2011”. 2. Evaluarea conformității administrative a dosarelor și eligibilității candidaților Verificare, evaluare și selecția dosarelor se va realiza în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a acestora. Rezultatul evaluării va fi, Ad-

Menu Ziarul Bursa 21-07-2025 + Create

tools Edit Convert E-Sign

Find text or tools Sign in

anuntul de azi este mâine în ziar

ANUNT BURSA

lefin:
• cu doar 4,5 lei pentru 15 cuvinte !

Concursul: Nivelul studiilor, măsuri rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional; 17. Să nu fie în procedură de insolvență sau faliment; 18. Să nu existe incompatibilități între funcția evaluată și situațiile descrise în art.4 din OUG nr.109/2011; 19. Studi universitare de licență, absolvent cu diplomă de licență sau echivalent, în domeniul științelor ingineriei, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice; 20. Vechime în specialitatea studior de cel puțin 7 ani; 21. Să aibă/să nu aibă expunere politică; 22. Să îndeplinească condițiile specifice pentru ocuparea poziției; 1.2. Condiții specifice: 1.2.1. Administrator 1 - Administrator Executiv 1. Experiență în conducerea/administrarea unor societăți sau regi autonome de minim 7 ani; 2. Deține un act de calificare cu recunoaștere națională necesară pentru practicarea ocupațiilor „manager de securitate” sau „manager de securitate”; 1.2.2. Administrator 2 - Administrator Neexecutiv 1. Experiență în conducerea/administrarea unor societăți sau regi autonome de minim 3 ani; 1.2.3. Administrator 3 - Administrator Neexecutiv, Auditor financiar 1. Experiență în conducerea/administrarea unor societăți sau regi autonome de minim 3 ani; 2. Este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației

competență să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitatelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente - criteriu obligatoriu administrator 3; 4. Documente care să ateste calificarea necesară pentru practicarea ocupațiilor „manager de securitate” sau „manager de securitate” sau „manager de securitate” - criteriu obligatoriu administrator 1; 5. Dovada experienței de conducere a societăților și întreprinderilor și a vechimii (adeverință de vechime de la societatea angajatoare sau camel demuncă în copie); - Se va face dovada experienței în conducerea societăților sau

măniei; 8. Declarație pe propria răspundere că nu există un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afiliarea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor; 9. Declarație pe propria răspundere că nu există indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional; 10. Declarație pe propria răspundere că întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director nu este în procedura de insolvență sau faliment; 11. Declarație pe propria răspundere că nu există incompatibilități între funcția evaluată și situațiile descrise în art.4 lit.a)-j) din OUG nr.109/2011; 12. Declarație pe propria răspundere referitoare la expunerea politică; 13. Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter

litic 5. Abilități de comunicare interpersonală 6. Capacitate de relaționare C. Alte criterii 1. Alinieră declaratei de intenție cu scrisoarea de așteptări a asociatului unic; 2. Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal; 3. Alte competențe și restricții specifice pentru administratori Experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome; Experiență în domeniul științelor ingineriei, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice de cel puțin 7 ani; Cel puțin un administrator este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din

întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director; Să nu existe incompatibilități între funcția evaluată și situațiile descrise în art.4 lit.a)-j) din OUG nr.109/2011; Studii superioare finalizate în domeniul științelor ingineriei, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al societății; Să dețină CV format Europass; Să dețină scrisoarea de intenție; Modul de acordare a punctajului pentru fiecare criteriu de evaluare se regăsește în Componenta Integrată a planului de selecție, publicată pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare, www.portalbn.ro, secțiunea Informații de interes public/Alte informații/Documente aferente procedurii de selecție a administratorilor Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.” și pagina de internet a Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., <https://protectie-paza-bn.ro>, secțiunea „Transparență conform OUG nr.109/2011”; IV. ALTE INFORMĂȚII 4.1. Etape pe care trebuie să le parcurgă candidații în procesul de selecție sunt: 1. Depunerea dosarelor de candidatură; Dosarele de candidatură, care conțin documentele prezentate la punctul II din prezentul anunț se vor depune atât în format fizic (personal prin poștă/cuier), cât și în format electronic până la data de 21.08.2025, ora 14.00. Picurile care conțin dosarul de candidatură se vor depune listate, personal sau prin poștă/cuier la sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, str. Piața Petru Rareș, nr.1, la

Go to previous

c. pe o platformă de recrutare resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național:

Companie nouă? Primești un Anunț Business cu actualizare săptămânală Gratuit (€249) Creează cont

Jobs Cariera Te joci? Salarii Ofertă Companii

Cont nou Intra în cont RO EN

trei Caută job

Filtre Filtre populare: Salarii Full time Part time Fără experiență Entry-Level (< 2 ani) Student Trans: >

trei X Bistrita X

67 locuri de munca trei in Bistrita

Șterge Creează alertă Relevanță Data Distanță

21 Iul. 2025

TREI POZITII DE ADMINISTRATORI

JUDEȚUL BISTRITĂ-NĂȘAUD

Bistrita

1000 - 3000 RON net / lună

ex: București

Aplică rapid

[Joburi](#)
[Cariera](#)
[Te joci?](#)
[Salarii](#)
[Ofertă Companii](#)

[Cont nou](#)
[Intra in cont](#)
RO EN

JUDEȚUL BISTRITĂ-NĂSĂUD

1 anunțuri disponibile

Creează alertă joburi noi

TREI POZITII DE ADMINISTRATORI

JUDEȚUL BISTRITĂ-NĂSĂUD 3 poziții Anunț în curs de verificare

[Aplică](#)

Candidatul Ideal

ANUNȚ SELECȚIE

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în calitate de Autoritate Publică Tutelară a Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. anunță declanșarea procedurii de selecție pentru:

TREI POZIȚII DE ADMINISTRATORI
(un Administrator Executiv și doi Administratori Neexecutivi)
ai Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.,

în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr.187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și Hotărârea Guvernului

Criterii Job

- 1000 - 3000 RON Net
- Bistrita, Bistrita, România
- Bistrita-Nasaud
- Full Time
- Manager / Executiv

[Vezi mai multe](#)

d. pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare, respectiv Consiliul Județean Bistrița-Năsăud

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud

Anexa nr.7 - Anunț selecție de

Adobe Acrobat: editare fișiere PDF, conversie, instrumente de semnare

chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefndmka/https://www.portalbn.ro/portal/bistrita-nasaud/por...

portalbn.ro / Anexa nr.7 - Anunț selecție de

Share Ask AI Assistant Free Trial

Nr.21203 din 17.07.2025

Anexa nr.7
la Componenta integrată a Planului de selecție pentru posturile de administratori la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., întreprindere publică la care Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Bistrița-Năsăud este asociat unic

ANUNȚ SELECȚIE

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în calitate de Autoritate Publică Tutelară a Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. anunță declanșarea procedurii de selecție pentru:

TREI POZIȚII DE ADMINISTRATORI
(un Administrator Executiv și doi Administratori Neexecutivi)
ai Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.,

în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr.187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și Hotărârea Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Procedura se va desfășura cu respectarea principiilor transparenței, liberului acces, obiectivității, egalității de șanse, nediscriminării și profesionalismului.

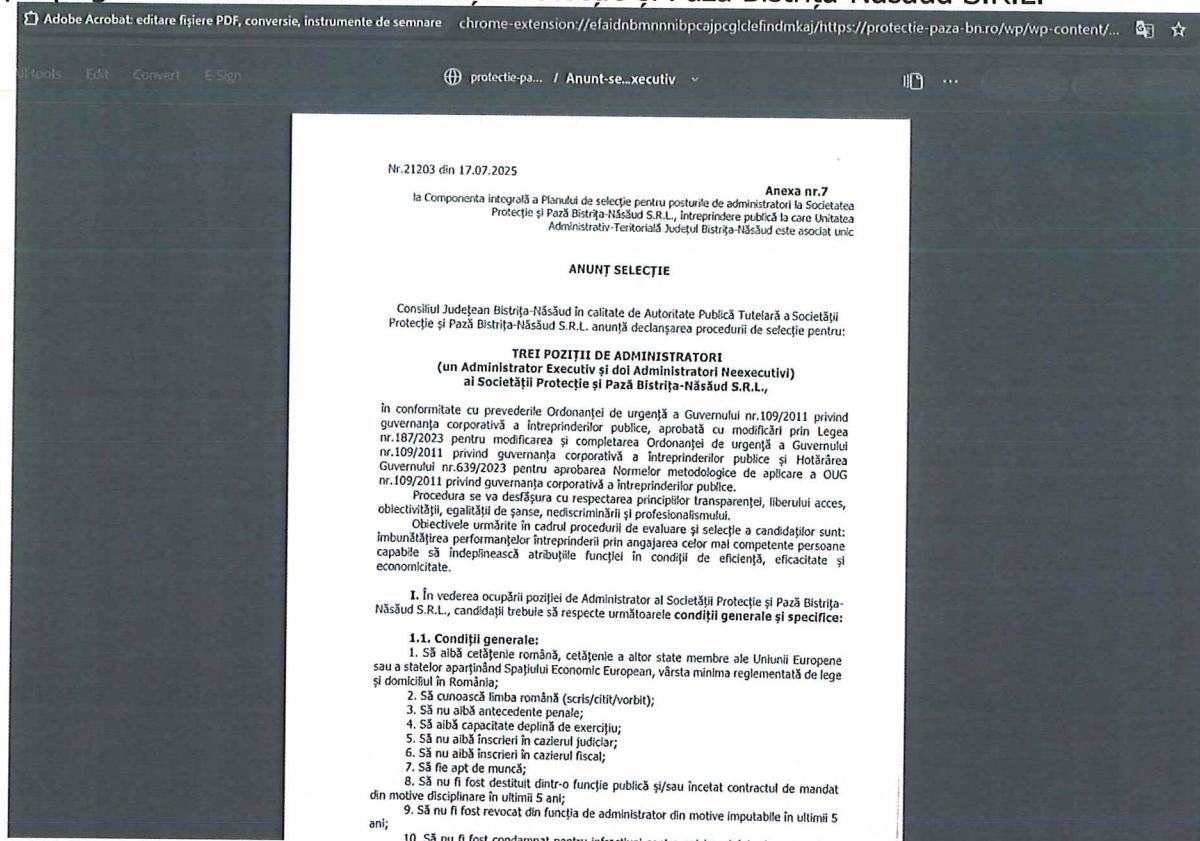
Obiectivele urmărite în cadrul procedurii de evaluare și selecție a candidaților sunt: îmbunătățirea performanțelor întreprinderii prin angajarea celor mai competente persoane capabile să îndeplinească atribuțiile funcției în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate.

I. În vederea ocupării poziției de Administrator al Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., candidații trebuie să respecte următoarele condiții generale și specifice:

1.1. Condiții generale:

1. Să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, vârsta minima reglementată de lege și domiciliul în România;
2. Să cunoască limba română (scris/crit/vorbit);
3. Să nu aibă antecedente penale;
4. Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
5. Să nu aibă înscris în cazierul judiciar;
6. Să nu aibă înscris în cazierul fiscal;
7. Să fie apt de muncă;
8. Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și/sau încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani;
9. Să nu fi fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5

e. pe pagina de internet a Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.



• **Depunerea dosarelor de candidatură** s-a realizat în termen de 30 zile de la publicarea anunțului, atât în format fizic (personal sau prin poștă/curier), cât și în format electronic până în data de 21.08.2025, ora 14:00.

Plicurile cu dosarele de candidatură s-au depus listate, personal sau prin poștă/ curier la sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, str.Piața Petru Rareș, nr.1, la Registratură, în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la publicarea anunțului de selecție. Fiecare dosar depus a primit un număr de înregistrare cu data și ora depunerii, număr care a fost asociat numărului de înregistrare al dosarului de candidatură. Depunerile s-au realizat de luni până joi, în intervalul orar 07:30 - 16:00, vinerea în intervalul orar 07:30-13:30. Pe fiecare plic conținând dosarul de candidatură s-a menționat numele și prenumele candidatului și poziția de Administrator pentru care aplică.

Toate dosarele de candidatură depuse în format fizic s-au depus și în format electronic pe adresa de e-mail: csn@portalbn.ro.

Notă:

! Actele în copie au fost certificate „conform cu originalul” și semnate de candidat.

! Fiecare pagină din dosar a fost numerotată și semnată de candidat.

! Ultima pagină a dosarului a fost o pagină albă cu următoarele informații: numărul de pagini din dosarul de candidatură/semnătura candidatului.

! Dosarul s-a scanat complet, cu toate paginile care îl formează.

! Formularele pentru declarațiile care fac parte din dosarul de candidatură au fost publicate de pagina de internet a Autorității Publice Tutelare, www.portalbn.ro, secțiunea „Informații de interes public/Alte informații/Documente aferente procedurii de selecție a administratorilor Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.” și pagina de internet a Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L, <https://protectie-paza-bn.ro>, secțiunea „Transparență conform OUG nr.109/2011”.

Ca urmare a anunțului publicat pe site-ul www.ejobs.ro s-au primit un număr de 23 (douăzeci și trei aplicații). Candidații care au depus CV prin intermediul platformei

www.ejobs.ro au fost contactați prin mijloace electronice și invitați să trimită dosarele de candidatură conform procedurii din anunțul de selecție, dovada transmiterii e-mail-ului se regăsește mai jos:

Până la data limită de depunere a dosarelor, respectiv 21.08.2025, ora 14.00, la registratura Consiliului Județean Bistrița-Năsăud s-au depus 4 dosare de candidatură, după cum urmează:

Nr. X/23241 din 13.08.2025

Nr. X/23676 din 19.08.2025

Nr. X/23798 din 21.08.2025

Nr. X/23796 din 21.08.2025

De asemenea, dosarele de candidatură au fost înregistrate în registrul de corespondență a Comisiei de selecție și nominalizare, constituită la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, cu numerele:

Nr. 24/13.08.2025

Nr. 25/19.08.2025

Nr. 26/21.08.2025

Nr. 27/21.08.2025

În cadrul ședinței CSN din data de 01.09.2025 comisia a procedat la verificarea conținutului dosarelor de candidatură depuse, prin raportare la criteriile minime, stabilind că toate dosarele sunt complete. Totodată, în vederea verificării eligibilității candidatului, pentru candidații care au depus dosarele cu nr.X/23796/21.08.2025 și nr.X/23898/21.08.2025 comisia a solicitat clarificări suplimentare.

Ca urmare a celor de mai sus, conform art.20 alin.(4) din HG nr.639/2023, comisia a întocmit Lista lungă a candidaților pentru pozițiile de administratori ai Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., astfel:

Nr. crt.	Nr. dosar și data de înregistrare	Numele și prenumele candidatului	Poziția pentru care candidează	Dosar complet/incomplet
1	X/23241/24 din 13.08.2025	Moruțan Iulian-Alin	Administrator 2	Dosar complet
2	X/23676/25 din 19.08.2025	Iacob Gabriela Adriana	Administrator 3	Dosar complet
3	X/23796/26 din 21.08.2025		Administrator 3	Dosar complet
4	X/23898/27 din 21.08.2025	Înța Ioan-Viorel	Administrator 1	Dosar complet

Cu respectarea prevederilor art.4⁵ alin.(3) din OUG nr.109/2011, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, a transmis cu adresa nr.VIII/24112/25.08.2025 către AMEPIP, dosarele candidaților din Lista lungă în vederea obținerii avizului conform.

În urma analizării documentelor transmise, AMEPIP prin adresa nr.8936/03.09.2025, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.X/25083/05.09.2025 a transmis avize conforme privind îndeplinirea condițiilor minime legale de selecție a candidaților pentru pozițiile de administratori ai Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., după cum urmează:

1. Avizul conform nr.792 din 03.09.2025 privind îndeplinirea condițiilor minime legale de selecție a candidatului cu dosar nr.X/23241/24 din 13.08.2025;

2. Avizul conform nr.793 din 03.09.2025 privind îndeplinirea condițiilor minime legale de selecție a candidatului cu dosar nr.X/23676/25 din 19.08.2025;

3. Avizul conform nr.794 din 03.09.2025 privind îndeplinirea condițiilor minime legale de selecție a candidatului cu dosar nr.X/23898/27 din 21.08.2025.

În ceea ce privește dosarul de candidatură cu nr.X/23796/26 din 21.08.2025 AMEPIP, prin adresa de mai sus, a transmis faptul că, candidatul nu îndeplinește condițiile de experiență prevăzute de art.28 alin.(1) din OUG nr.109/2011.

• **Evaluarea conformității administrative a dosarelor și eligibilității candidaților**

Având în vedere avizele conforme de mai sus, primite de la AMEPIP și clarificările primite de la candidați, Comisia de selecție și nominalizare, în ședința din data de 05 septembrie 2025, a procedat la evaluarea administrativă a dosarelor de candidatură depuse, în urma evaluării rezultând următoarele punctaje:

1. Dosarul nr.X/23241/24 din 13.08.2025, candidat pentru poziția de administrator 2 a întrunit 10 de puncte;

2. Dosarul nr.X/23676/25 din 19.08.2025, candidat pentru poziția de administrator 3 a întrunit 21 de puncte;

3. Dosarul nr.X/23898/27 din 21.08.2025, candidat pentru poziția de administrator 1 a întrunit 21 de puncte.

Grila de evaluare aferentă fiecărui candidat cu punctajul aferent este prevăzută mai jos.

În ceea ce privește candidatul cu dosarul nr.X/23796/26 din 21.08.2025 având în vedere documentele depuse la dosar și punctul de vedere al AMEPIP, transmis cu adresa nr.8396/03.09.2025, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.X/25083 din 03.09.2025, în urma evaluării administrative, Comisia a stabilit respingerea candidaturii acestuia, din următoarele considerente:

a. În ceea ce privește îndeplinirea condițiilor minime legale de selecție pentru postul de Administrator 3 - Administrator neexecutiv, auditor financiar, conform Anunțului de selecție nr.IIB/21203 din 17.07.2025, candidatul cu dosarul Nr. X/23796/26 din 21.08.2025,

nu îndeplinește condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute la art.28 alin.(3) din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia „Fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani”.

b. Conform Adeverinței nr.99089/06.08.2025 eliberată de rezultă că vechimea în specialitatea studiilor declarată a fost acumulată printr-un contract individual de muncă, coroborat cu un contract de mandat. Potrivit Codului Muncii, vechimea în specialitatea studiilor se dobândește exclusiv în baza unui contract individual de muncă, neputând fi avută în vedere perioada derulată în baza unui contract de mandat. În consecință, perioada care poate fi recunoscută ca vechime în specialitatea studiilor este 01.07.2008 - 01.02.2014, respectiv 5 ani și 7 luni.

c. De asemenea, adeverința nr.702/11.10.2019, eliberată de Camera Auditorilor Financiar din România atestă doar înscrierea în Registrul membrilor CAFR și atribuirea calității de auditor financiar, însă aceasta nu constituie dovada desfășurării efective a unei activități profesionale, motiv pentru care nu poate fi asimilată vechimii în muncă.

d. În ceea ce privește îndeplinirea condițiilor minime legale de selecție pentru postul de Administrator 3 - Administrator neexecutiv, auditor financiar, conform Anunțului de selecție nr.IIB/21203 din 17.07.2025, nu îndeplinește condițiile de experiență prevăzute la art.28 alin.(1) din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia „În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, acestea vor putea fi administrate printr-un consiliu de administrație format din 3 - 7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome”.

e. Din documentele depuse în dosarul de candidatură. au fost delegate atribuții de natură financiară a , în baza unui contract de mandat, aceste atribuții nu se circumscriu noțiunii de conducere în sensul legislației aplicabile OUG nr.109/2011 și Legea nr.31/1990 - Legea societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin adresa nr.IIB/25304/47 din 05.09.2025 a fost notificat candidatul despre respingerea candidaturii sale la postul de administrator 2, cu drept de contestație până la data de 10.09.2025 (2 zile lucrătoare de la primirea notificării), dată până la care nu a fost depusă nici o contestație la registratura Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

În ceea ce privește candidații cu dosarele de selecție Nr.X/23241/24 din 13.08.2025, Nr.X/23676/25 din 19.08.2025, Nr.X/23798/27 din 21.08.2025, CSN a constatat că au îndeplinit condițiile minime legale de selecție, fiind eligibili de a fi înscriși pe Lista scurtă.

Ținând cont de prevederile art.21 alin.(6) și art.22 din Anexa 1 la HG nr.639/2023 și având în vedere rezultatele evaluării administrative a dosarelor de candidatură depuse Comisia de selecție și nominalizare a întocmit Lista scurtă a candidaților pentru pozițiile de administratori ai Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., după cum urmează:

Nr. crt.	Nr.dosar și data de înregistrare	Numele și prenumele candidatului	Poziția pentru care candidează	Admis/ Respins
1	X/23241/24 din 13.08.2025	Moruțan Iulian-Alin	Administrator 2	Admis
2	X/23676/25 din 19.08.2025	Iacob Gabriela Adriana	Administrator 3	Admis
3	X/23898/27 din 21.08.2025	Înța Ioan-Viorel	Administrator 1	Admis

Depunerea declarației de Intenție și susținerea Declarației de Intenție în cadrul unui interviu

Conform prevederilor art.22 alin.(2) și (3) din Anexa 1 la H.G. nr.639/2023:

„(2) Candidații selectați în lista scurtă sunt informați prin mijloace electronice cu privire la includerea candidaturii lor pe lista scurtă și au obligația să depună declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării.

(3) Comisia de selecție și nominalizare analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului. Rezultatele din profilul candidatului se analizează în funcție de profilul consiliului.”

Având în vedere cele de mai sus, candidații au fost informați, în data de 11.09.2025, prin intermediul mijloacelor de comunicare electronice - email, cu privire la includerea candidaturilor pe Lista scurtă și că au obligația să depună Declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării, respectiv 26.09.2025.

Regulile de elaborare a Declarației de intenție au fost prevăzute în Anunțul de selecție nr.21203 din 17.07.2025 privind declanșarea procedurii de selecție pentru 3 poziții de administratori ai Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L..

Declarația de Intenție face parte din setul de documente obligatorii pe care le pregătesc și le înaintează candidații pentru poziția de Administrator înscriși în lista scurtă.

Declarația de intenție prezintă perspectiva candidatului privind dezvoltarea întreprinderii publice, prin prisma poziției pe care dorește să o ocupe în cadrul consiliului, și cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

- a) răspunsurile și viziunea candidatului cu privire la așteptările asociatului unic;
- b) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;
- c) legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări.

Declarația de intenție poate să conțină și următoarele elemente, dar fără a se limita la acestea:

a) exemple de indicatori financiari și nefinanciari pentru măsurarea obiectivelor prezentate în scrisoarea de așteptări, precum și exemple de indicatori de performanță financiari și nefinanciari pentru stabilirea componentei variabile a remunerației, pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței, adițional indicatorilor financiari obligatorii prevăzuți de art. 47 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011;

b) constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.

Declarația de Intenție se redactează cu respectarea regulilor generale pentru redactarea Declarației de intenție prezentate în Anexa 1c din H.G. nr.639/2023.

Declarația de Intenție va avea maxim 20 pagini, A4, la un rând distanță, în Times New Roman, mărimea literelor fiind de 12 puncte, margini stânga-dreapta 2 cm, sus-jos 1.5 cm.

Bibliografie:

a. Situațiile financiare anuale ale societății, Actul Constitutiv actualizat, Organigrama Societății Protecție și Pază Bistrița S.R.L., Codul de etică, Bugetul pentru investiții, Serviciile sau bunurile produse de întreprindere în interes public, Rapoarte anuale ale Administratorilor, Raportul de audit extern pot fi consultate pe pagina de internet a Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L, <https://protectie-paza-bn.ro>, secțiunea „Transparență conform OUG nr.109/2011”.

b. Scrisoarea de așteptări a Autorității Tutelare poate fi consultată pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare, www.portalbn.ro și pagina de internet a Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L, <https://protectie-paza-bn.ro>;

c. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr.187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice”.

Plicurile care conțin Declarația de Intenție s-au depus listate, **personal sau prin poștă/curier și în format electronic** la sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, str. Piața Petru Rareș, nr.1, la Registratură, în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data publicării listei scurte. Fiecare dosar depus a primit un număr de înregistrare cu data și ora depunerii, număr care a fost asociat numărului de înregistrare al dosarului de candidatură. Depunerile s-au făcut de luni până joi, în intervalul orar 07:30 - 16:00, vinerea în intervalul orar 07:30-13:30. Pe fiecare plic conținând declarația de intenție s-a menționat numele și prenumele candidatului și poziția de administrator pentru care candidează. Pe plic s-a notat A NU SE DESCHIDE până la începerea procesului de evaluare a declarației de intenție. La depunerea declarației de intenție în format scris, s-a făcut dovada depunerii în format electronic - PrintScreen la email-ul trimis.

Declarația de intenție s-a depus în **format electronic** pe adresa de e-mail csn@portalbn.ro.

Până la data limită de depunere, respectiv 26.09.2025, s-au depus la registratura Consiliului Județean Bistrița-Năsăud trei plicuri cu declarațiile de intenție, înregistrate astfel:

a. Declarația de intenție, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.X/26366 din 19.09.2025, ca răspuns la adresa nr.IIB/25713/52 din 11.09.2025, candidat pentru postul de Administrator 3, dosar nr. X/23676/25 din 19.08.2025;

b. Declarația de intenție, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.X/26647 din 23.09.2025, ca răspuns la adresa nr.IIB/25712/51 din 11.09.2025, candidat pentru postul de Administrator 2, dosar nr. X/23241/24 din 13.08.2025;

c. Declarația de intenție, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.X/26957 din 26.09.2025, ca răspuns la adresa nr.IIB/25716/53 din 11.09.2025, candidat pentru postul de Administrator 1, dosar nr. X/23898/27 din 21.08.2025.

În urma analizei declarațiilor de intenție menționate mai sus membrii comisiei au stabilit că toate cele 3 declarații de intenție depuse îndeplinesc regulile de elaborare a Declarației de intenție și cuprind elementele obligatorii, care prezintă perspectiva candidatului privind dezvoltarea întreprinderii publice prin prisma poziției pe care dorește să o ocupe în cadrul consiliului, conform cerințelor prevăzute în Anunțul de selecție nr.21203 din 17.07.2025.

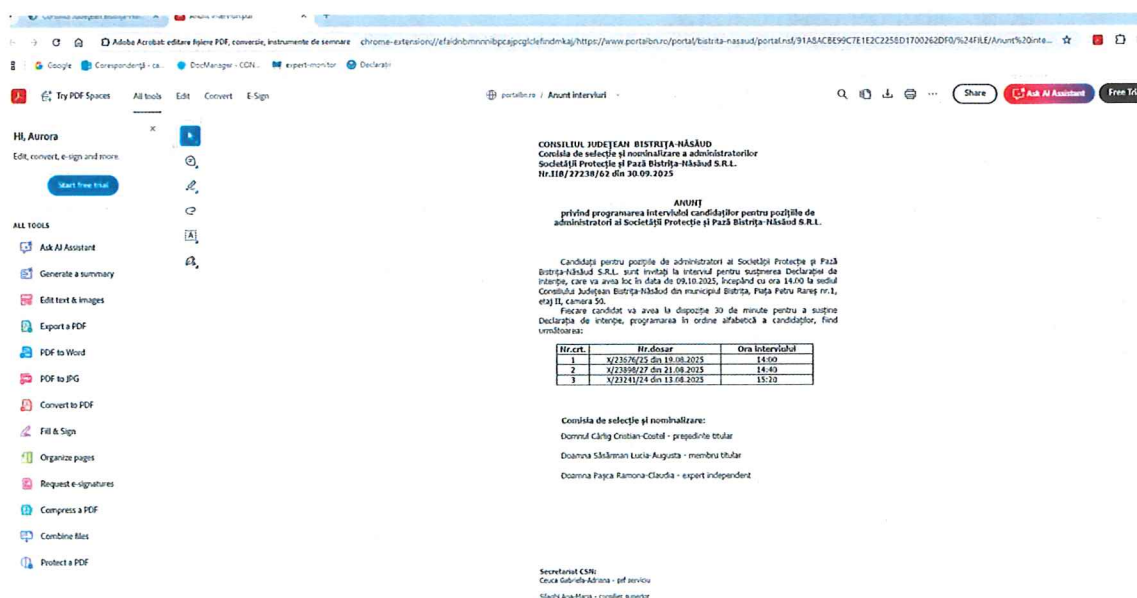
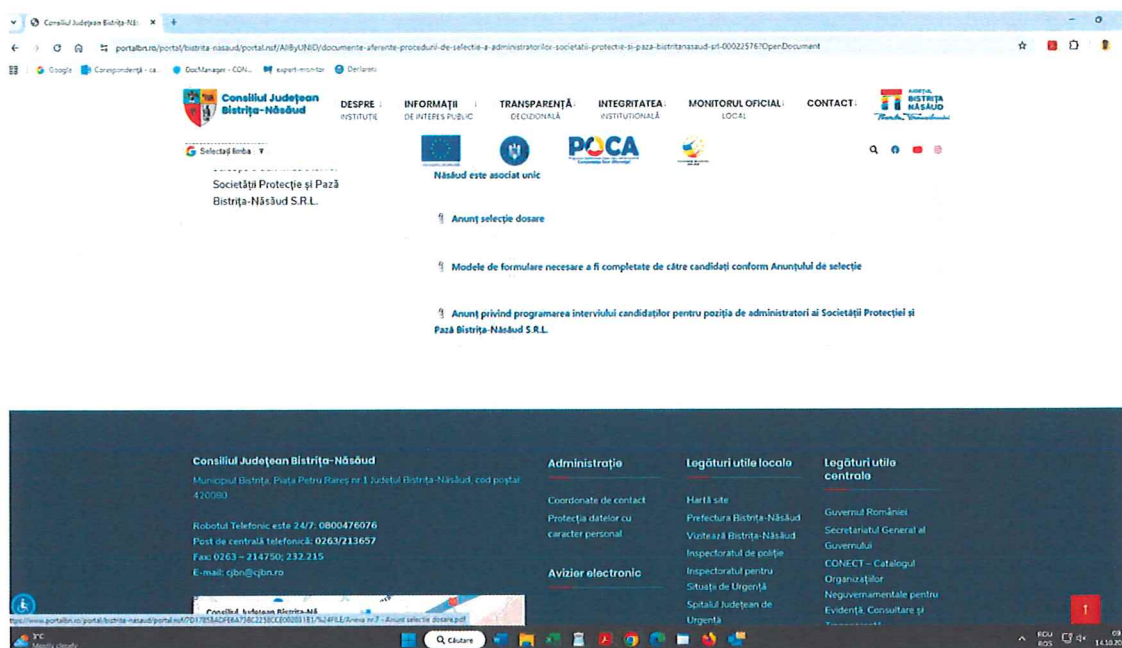
Totodată, conform prevederilor art.22 alin.(4) și (5) din HG nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, comisia a stabilit realizarea interviului pentru susținerea declarației de intenție de către candidații înscriși pe Lista scurtă, în data de 09.10.2025.

Programarea pentru susținerea probei de interviu s-a făcut în ordine alfabetică, fiecare candidat având la dispoziție 30 de minute pentru a susține Declarația de intenție, după cum urmează:

Nr.crt.	Nr.dosar	Numele și prenumele	Ora interviului
1	X/23676/25 din 19.08.2025	Iacob Gabriela-Adriana	14:00
2	X/23898/27 din 21.08.2025	Înța Ioan-Viorel	14:40
3	X/23241/24 din 13.08.2025	Moruțan Iulian-Alin	15:20

Programarea candidaților s-a comunicat cu minim 24 de ore înainte de interviu pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare, www.portalbn.ro, secțiunea „Informații de interes public/Alte informații/Documente aferente procedurii de selecție a administratorilor Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.” și pagina de internet a Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L, <https://protectie-paza-bn.ro>, secțiunea „Transparență conform O.U.G. nr.109/2011”, conform Anunțului nr.IIB/27238/62 din 30.09.2025 și prin intermediul mijloacelor de comunicare electronice - prin e-mail către candidați, după cum urmează:

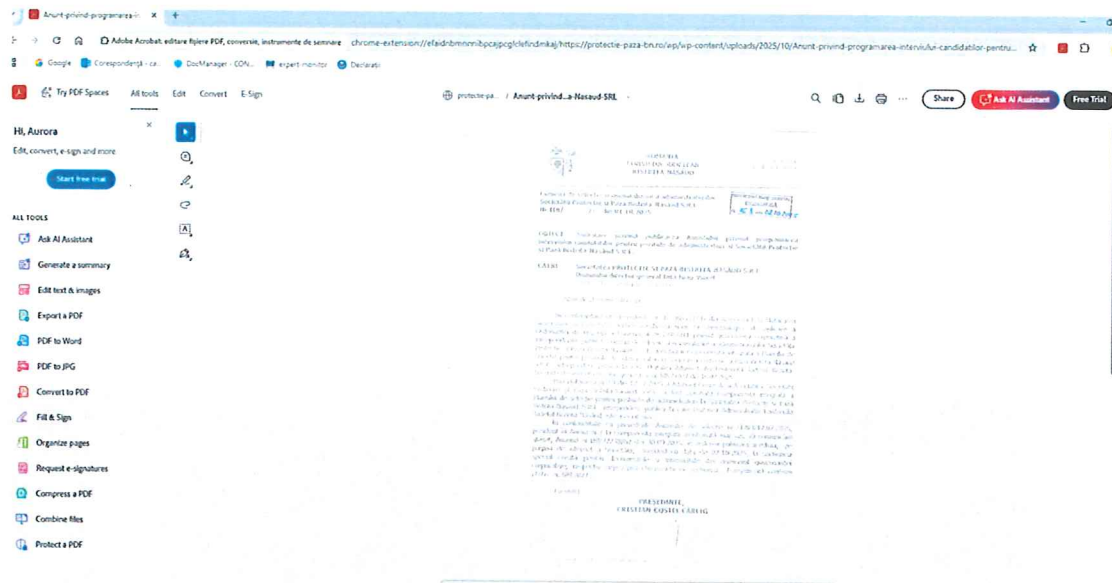
- a. Pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare, respectiv Consiliul Județean Bistrița-Năsăud



b. Pe pagina de internet a Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.

h) Procedura prin care s-a făcut selecția membrilor consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului

- Anunt privind programarea interviului candidaților pentru pozițiile de administratori ai Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud SRL
- Formulare necesare candidaților pentru posturile de administratori conform Anunțului de selecție nr 21203-17.07.2025
- Anunt selecție nr 21203-17.07.2025 privind procedurii de selecție pentru posturile de administratori
- Anexe la componenta integrală a planului de selecție pentru posturile de administratori
- Componenta integrală a planului de selecție pentru posturile de administratori
- Profilul (administratorilor) Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.
- Hotărâre aprobare componenta inițială a planului de selecție pentru posturile de administratori
- Componenta inițială a planului de selecție pentru posturile de administratori
- Regulament selecție membrii CA
- Hotărâre selecție membri CA



În vederea organizării interviului s-au avut în vedere următoarele:

- a. dosarul de candidatură;
- b. profilul consiliului (administratorilor);
- c. profilul candidatului;
- d. declarația de intenție a candidatului.

Având în vedere cele menționate mai sus, precum și declarațiile de intenție depuse de fiecare candidat, interviul s-a realizat, la sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud din municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș nr.1, etaj II, camera 50, conform Planului de interviu prevăzut la pct.4 Secțiunea III din Componenta integrală a Planului de selecție pentru posturile de administratori la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L, interviul fiind înregistrat prin mijloace audio (CD) având în prealabil acordul pentru înregistrarea acestuia din partea fiecărui candidat.

Planul de interviu este un document realizat de Comisia de Selecție și Nominalizare, care ghidează interviul cu candidații la poziția de Administrator, având ca obiective:

- Evaluarea competențelor profesionale, strategice și personale ale candidaților;
- Identificarea trăsăturilor de caracter și comportament relevante pentru poziția de Administrator;
- Asigurarea conformității cu principiile de guvernanță și cerințele legale.

Pentru fiecare criteriu de evaluare membrii comisiei au acordat un punctaj pentru fiecare candidat, conform grilei de punctaj pentru evaluarea competențelor, trăsăturilor și a condițiilor necesare pentru postul de administrator.

Modul de acordare a punctajului, pentru fiecare criteriu de evaluare, a fost prevăzut în Componenta integrală a Planului de selecție pentru posturile de administratori la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud SRL nr.IIB/21077 din 16.07.2025, care a fost

publicată pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare, www.portalbn.ro, secțiunea „Informații de interes public/Alte informații/Documente aferente procedurii de selecție a administratorilor Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.” și pagina de internet a Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., <https://protectie-paza-bn.ro>, secțiunea „Transparență conform O.U.G. nr.109/2011”.

Ulterior acordării punctajului de mai sus, membrii comisiei au întocmit Centralizatorul - punctaj interviu/susținere declarație de intenție pentru fiecare candidat stabilind punctajul final al interviului, conform matricei de calcul, după cum urmează:

1. Candidatul cu dosar nr.X/23676/25 din 19.08.2025 a obținut un punctaj de puncte, conform Centralizatorului - punctaj interviu/ susținere declaratie de intenție:

2. Candidatul cu dosar nr.X/23898/27 din 21.08.2025 a obținut un punctaj de puncte, conform Centralizatorului - punctaj interviu/ susținere declarație de intenție;

3. Candidatul cu dosar nr.X/23241/24 din 13.08.2025 a obținut un punctaj de puncte, conform Centralizatorului - punctaj interviu/sustinere declaratie de intentie:

Candidații au demonstrat în timpul interviului/susținerii Declarației de intenție că dețin cunoștințele și abilitățile necesare administrării eficiente și de gestionare a resurselor în mod judicios, fiind orientați către scop, către eficiență și performanță. Candidații au arătat că stăpânesc la un nivel bun principiile de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice și a modului de aplicare, precum și modalitățile în care se poate măsura performanța, dovedind, prin exemplele oferite în cadrul interviului, că dețin abilități de comunicare, negociere și relaționare la un nivel superior.

În susținerea Declarației de intenție, candidații au arătat care este viziunea pe care o au asupra întreprinderii publice, asupra perspectivelor de dezvoltare și care este modul în care cunoștințele, trăsăturile și experiența acumulată în domeniile de activitate în care își desfășoară activitatea pot contribui la dezvoltarea întreprinderii publice.

De asemenea candidații au arătat că au o abordare realistă, adecvată mediului și contextului economic, fiind conștienți de riscurile cu care este posibil să se confrunte în implementarea planului de acțiune pe care și l-au propus.

Comisia de selecție și nominalizare apreciază faptul că profilul competențelor analizate pe parcursul interviurilor finale de selecție corespunde cerințelor formulate de Autoritatea Publică Tutelară pentru ocuparea pozițiilor de administratori la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.

Ca urmare a evaluării administrative a dosarelor de candidatură pentru pozițiile de administratori la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. și a evaluării Declarației de intenție depusă de către fiecare candidat, Comisia de selecție și nominalizare a întocmit în ședința din 15.10.2025, Matricea Consiliului (administratorilor) care este redată mai jos:

Urmare a analizei întregului parcurs în procedura de selecție, valorificat prin matricea prezentată mai sus, Comisia de selecție și nominalizare a întocmit clasamentul final al candidaților pentru pozițiile de administratori la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., după cum urmează:

Nr. crt.	Nr.dosar și data de înregistrare	Numele și prenumele	Poziția pentru care candidează	Punctaj total	Statut
1	X/23241/24 din 13.08.2025	Moruțan Iulian-Alin	Administrator 2		Independent
2	X/23676/25 din 19.08.2025	Iacob Gabriela-Adriana	Administrator 3		Independent
3	X/23898/27 din 21.08.2025	Înța Ioan-Viorel	Administrator 1		Neindependent

Conform prevederilor art.28* alin.(6) și (6¹) din OUG nr.109/2011 „(6) Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți în înțelesul art.138² din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările ulterioare. Funcționarii publici, înalții funcționari publici, precum și alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți.

(6¹) În cazul întreprinderilor publice organizate ca societăți cu răspundere limitată, numărul administratorilor va fi de cel puțin 3, dintre care cel mult unul va fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice. Administratorilor acestor societăți li se aplică, în mod corespunzător, prevederile alin.(1) privind cerințele de experiență ale administratorilor, prevăzute la alin. (3) și (6) - (8). Toate referirile din prezenta ordonanță de urgență la consiliu de administrație vor fi interpretate ca referiri la administratori, iar toate referirile la adunarea generală a acționarilor vor fi interpretate ca referiri la adunarea generală a asociaților”.

În considerarea celor de mai sus, Comisia de selecție și nominalizare, constituită la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, a avut în vedere la întocmirea clasamentului candidaților următoarele:

a. domnul Moruțan Iulian-Alin - **clasat pe locul 1**, având statut de administrator independent, conform prevederilor legale în vigoare, a îndeplinit condițiile de studii pentru postul pe care a candidat, cu o vastă experiență în domeniul științelor juridice (fiind avocat de profesie);

- are experiență în îmbunătățirea performanței societăților pe care le-a administrat sau condus, iar experiența managerială demonstrată de acesta este de nivel superior și corespunde cerințelor postului pentru care se efectuează selecția;

- are capacitatea de a analiza mai întâi situații diverse, apoi de a lua decizii corecte în timp util;

- are cunoștințe necesare administrării eficiente a resurselor fiind orientat către scop, către eficiență și performanță;

- are o bună viziune asupra rolului societății și cunoaște sectorul în care funcționează societatea, evoluțiile viitoare și strategiile de dezvoltare a întreprinderii publice;

- are cunoștințele necesare administrării societății, demonstrând o capacitate avansată de comunicare în situații dificile de negociere în situații de conflict;

- cunoaște legislația referitoare la guvernanta întreprinderilor publice și înțelege importanța gestionării resurselor publice într-o manieră transparentă și eficace;

- stăpânește principiile de guvernanță corporativă la nivel ridicat și modul de aplicare a acestora, cunoaște rolul consiliului și importanța acestuia, precum și modalitățile în care se poate măsura performanța;

- înțelege pe deplin responsabilitățile Consiliului (administratorilor), are o viziune pe termen lung, arată dedicație pentru îmbunătățirea continuă a activității societății, înțelege responsabilitățile legale, etice și sociale ale întreprinderii.

În timpul interviului a argumentat o cunoaștere la nivel avansat a principiilor și bunelor practici de guvernanță corporativă aplicată la nivelul întreprinderilor publice.

b. doamna Iacob Gabriela-Adriana - **clasată pe locul 2** având statut de administrator independent, conform prevederilor legale în vigoare, a îndeplinit condițiile de studii economice, cu experiență de minim 10 ani în domeniul auditului financiar, fiind auditor financiar autorizat, conform Certificatului de competență profesională, care atestă calitatea de membru al Camerei Auditorilor Financieri din România;

- are experiență în îmbunătățirea performanței societăților comerciale pe care le-a administrat, dobândind competențe de conducere, administrare și organizare;

- are experiență în domeniul auditului financiar, consultanței contabile, analizei financiare și evaluarea riscurilor;

- are experiență în managementul controlului intern, fiind capabilă să creeze relații de muncă solide, bazate pe încredere reciprocă și responsabilizarea tuturor factorilor implicați.

În timpul interviului a dat dovadă de cunoaștere a principiilor și bunelor practici de guvernanță corporativă, înțelegând importanța gestionării resurselor publice într-o manieră transparentă și eficace.

c. Domnul Ința Ioan-Viorel - **clasat pe locul 3** a îndeplinit condițiile de studii pentru postul pe care a candidat, are o bună viziune asupra rolului consiliului și cunoștințe cu privire la administrarea societăților, are experiență în îmbunătățirea performanței societăților pe care le-a administrat;

- are o vastă experiență profesională în domeniul juridic și cunoștințe de planificare, decizie, control, îndrumare;

- are capacitatea de a identifica și operaționaliza rapid soluții optime care să corespundă în mod eficace constrângerilor economice;

- înțelege pe deplin responsabilitățile Consiliului (administratorilor), are o viziune pe termen lung, privind îmbunătățirea continuă a societății;

- înțelege responsabilitățile legale, etice și sociale ale întreprinderii;

- are capacitate de comunicare în situații dificile de negociere și în situații de conflict.

În timpul interviului a argumentat o puternică cunoaștere a principiilor și bunelor practici de guvernanță corporativă aplicată la nivelul întreprinderilor publice.

CAPITOLUL IV Concluzii

În toate etapele procedurii de selecție desfășurate au fost respectate toate prevederile legale incidente domeniului guvernantei corporative.

Comisia de selecție și nominalizare a depus toate diligențele pentru a asigura transparența procedurii desfășurate, egalitatea de șanse și tratatarea cu maxim profesionalism și responsabilitate a fiecărei candidaturi individual în mod obiectiv.

Candidații recomandați au studii superioare absolvite cu diplomă de licență și au dovedit că îndeplinesc cerințele și exigențele impuse prin Matricea Profilului Candidatului, rolul de membru în Consiliul (administratori) Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. potrivit cu trăsăturile, calitățile personale și experiență acumulată ca specialiști, manageri și profesioniști în domeniile în care au activat.

Diversitatea pregătirii și a specializării candidaților asigură omogenitatea echipei de conducere a societății reprezentată de cele 3 poziții de administratori și o îmbinare foarte bună a experiențelor și specializărilor astfel încât să existe premisele obținerii celor mai bune rezultate.

Pe parcursul interviurilor candidații au exemplificat experiențele profesionale cu situații concrete și relevante și au respectat Planul de interviu, în acest fel Comisia de selecție și nominalizare reușind să își contureze în mod obiectiv opiniile referitoare la candidații individuali.

Atitudinea dovedită de candidați și trăsăturile acestora sunt pozitive, având o abordare realistă asupra problematicii societății și o dorință de a contribui cu cele mai bune idei, soluții și planuri la îndeplinirea obiectivelor trasate prin Scrisoarea de așteptări.

Candidații recomandați pot alcătui o echipă omogenă, iar diversitatea educației academice și a experiențelor profesionale reprezintă un potențial însemnat de succes în atingerea obiectivelor societății și premisele luării unor decizii corecte.

În recomandarea candidaților s-a ținut cont de competențele și trăsăturile administratorilor așa cum sunt ele descrise în legislația care stă la baza procedurii de selecție.

Astfel, printre candidații recomandați se găsesc cel puțin 1/3 femei, o persoană care a făcut parte dintr-un comitet de audit constituit la nivelul unui consiliu de administrație, majoritatea membrilor sunt neexecutivi și independenți, și toți membrii propuși au studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice de cel puțin 7 ani.

Candidații, colectiv, corespund profilului consiliului și:

- au o bună viziune asupra rolului societății;
- au capacitatea de a identifica și operaționaliza rapid soluții optime care să răspundă în mod eficace contrângerilor economice, tehnice, sociale cu care s-ar putea confrunta societatea;
- au capacitatea de a analiza mai întâi situații diverse, apoi de a lua decizii corecte în timp util;
- sunt capabili ca, prin măsuri și acțiuni potrivite, să inspire întregii organizații dorința de a depune eforturile necesare pentru atingerea obiectivelor strategice;
- au capacitatea de a instaura o cultură organizațională bazată pe înțelegerea și satisfacerea nevoilor clienților, pe calitate și performanță.

Ca urmare a finalizării tuturor etapelor procesului de recrutare și selecție, cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., **Comisia de selecție și nominalizare constituită la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud**, a întocmit prezentul raport cu privire la

propunerea de numire finală a candidaților selectați pentru posturile de membri ai consiliului de administrație, în ordinea clasamentului obținut de fiecare candidat în parte.

În temeiul prevederilor art.29 alin.(1) din OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art.1 alin.(1) pct.18, art.22 alin.(6) din HG nr.639/2023, **Comisia de selecție și nominalizare propune numirea ca administratori la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., în ordinea clasamentului stabilit ca urmare a punctajului obținut, a următorilor candidați:**

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1. Moruțan Iulian-Alin - | puncte - administrator independent; |
| 2. Iacob Gabriela-Adriana - | puncte - administrator independent; |
| 3. Ința Ioan-Viorel - | puncte - administrator neindependent. |

Prezentul raport a fost întocmit în 3 exemplare originale, azi data de 15.10.2025.

Comisia de Selecție și Nominalizare

Domnul Cârlig Cristian-Costel - președinte titular __

Doamna Săsărman Lucia-Augusta - membru titular

Doamna Pașca Ramona-Claudia - expert independent

Doamna Ceuca Gabriela - șef serviciu, secretar CSN.

Doamna Silaghi Ana-Maria - consilier superior, secretar CSN.



AGENȚIA PENTRU MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA
PERFORMANȚELOR ÎNTREPRINDERILOR PUBLICE



NR: 29291

DATA: 27/10/2025

COD: 20272

INTRARE	Nr. 11198
IEȘIRE	
Zua 12.10.2025 Anul 2025	

Către,

CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD

Domnului Emil Radu Moldovan, președinte

Stimate domnule președinte,

CONSILIUL JUDEȚEAN	
JUDEȚUL BISTRIȚA - NĂSĂUD	
REGISTRATURA - INTRARE	
Nr. Document	11.29291
Zua	27.10.2025
Luna	10
Anul	2025
Nr. file	6
Nr. anexe	ATASAMENT
Mod primire	e-mail
Nume	CA

Referitor la adresa dumneavoastră nr. IIB/28819/84/20.10.2025, transmisă prin poșta electronică și înregistrată la Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) cu nr.11198/20.10.2025, prin care transmiteți **Raportul final nr.IIB/28463/76 din 15.10.2025 al Comisiei de selecție și nominalizare a administratorilor Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.,** vă comunicăm următoarele:

Începând cu data intrării în vigoare a Legii nr.158/17.10.2025 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, în aplicarea dispozițiilor **art. 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. (vii)** din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare (OUG nr. 109/2011), AMEPIP "primește rapoartele finale ale comisiilor de selecție și nominalizare de la autoritățile publice tutelare în termen de 3 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului. În termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii rapoartelor finale, pentru întreprinderile publice aflate în subordinea autorităților publice de la nivel central, AMEPIP emite un aviz conform prin care aprobă procedura sau o decizie prin care dispune anularea procedurii ori măsuri de remediere, după caz, astfel cum acestea vor fi reglementate prin normele metodologice de aplicare a dispozițiilor prezentei ordonanțe de urgență, și/sau aplică sancțiuni. Aceste dispoziții se aplică și întreprinderilor publice aflate în subordinea autorităților publice tutelare de la nivel local, care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 28 alin. (2), precum și celor stabilite pe bază de eșantion reprezentativ, conform planului anual de măsuri aprobat prin ordin al președintelui AMEPIP".

În considerarea celor de mai sus, vă comunicăm faptul că, din informațiile publicate pe pagina de internet a Ministerului Finanțelor Publice, în anul financiar 2024 (ultimul an financiar încheiat anterior anului în care procedura de selecție a fost declanșată) Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. a avut o cifră de afaceri netă de 4.270.112 RON și un număr mediu de 77 salariați. Prin urmare, pentru această întreprindere publică, condițiile cumulative prevăzute la art. 28 alin. (2) din OUG nr. 109/2011, nu sunt întrunite și, astfel,

dispozițiile art. 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. (vii) din OUG nr. 109/2011 cu privire la verificarea rapoartelor finale și emiterea unui aviz conform, nu pot fi aplicate.

Vă aducem la cunoștință faptul că, în calitate de autoritate publică tutelară, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, are responsabilitatea de a asigura o procedură de selecție transparentă și competitivă, cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, transparenței, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății.

În contextul responsabilităților ce revin autorității publice tutelare cu privire la guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, selecția administratorilor reprezintă un proces esențial pentru asigurarea unor practici conforme principiilor transparenței și competitivității, în acord cu dispozițiile OUG nr. 109/2011.

Astfel, în scopul sprijinirii procesului de selecție, vă redăm mai jos, o sinteză a principalelor prevederi legale aplicabile, structurată pe etapele specifice procedurii de selecție. Subliniem faptul că această enumerare are un caracter orientativ și poate fi completată în funcție de specificul întreprinderii publice, iar aceasta nu substituie consultarea integrală a legislației în vigoare incidente.

1. DECLANȘAREA PROCEDURII DE SELECȚIE

•art. 3 alin. 1 lit. b), alin. (2) și (3) din Anexa nr. 1 din HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice (HG nr. 639/2023):

„(1) - Declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului începe cu 6 luni înaintea expirării mandatului actualului consiliu: b) în cazul societăților la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar/asociat unic, deține majoritatea sau controlul, la data adoptării hotărârii adunării generale a acționarilor/asociaților emise în acest sens, care se comunică de îndată autorității publice tutelare.

„(2) - Autoritatea publică tutelară/Consiliul notifică Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, denumită în continuare AMEPIP, cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție și numire a administratorilor și directorilor, precum și a revocării acestora, potrivit dispozițiilor art. 3 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

(3) - Autoritatea publică tutelară/Consiliul notifică AMEPIP, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării actelor administrative/hotărârilor adunării generale prevăzute la alin. (1), cu privire la declanșarea procedurilor de selecție.”

2. ASIGURAREA TRANSPARENȚEI ȘI COMPETITIVITĂȚII

A. TRANSPARENȚA PROCEDURII DE SELECȚIE

A.1. COMPONENTA INIȚIALĂ (inclusiv SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI)

•art. 1 și art. 2 alin. (3) din Anexa nr. 1b la Anexa nr. 1 din HG nr. 639/2023:

• art. 1 și art. 2 alin. (3) din Anexa nr. 1b la Anexa nr. 1 din HG nr. 639/2023:

„(1) *Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului pentru întreprinderile publice și este parte din componenta inițială a planului de selecție.*

(2) *Scrisoarea de așteptări stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public.*

(3) *Scrisoarea de așteptări cuprinde obiectivele întreprinderii publice, care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție a candidaților aflați pe lista scurtă.”*

„Art. 2 alin. (3) *Scrisoarea de așteptări descrie rezultatele generale preconizate, cu indicarea unor valori orientative, care sunt recomandate organelor de administrare și conducere ale întreprinderii publice, și recomandă o serie de indicatori de performanță pentru întreprinderea publică.”*

• art. 2¹ alin. (2¹) din OUG nr. 109/2011:

„Compartimentele de guvernanță corporativă din cadrul autorităților publice tutelare elaborează scrisoarea de așteptări, după consultarea structurilor de specialitate din cadrul autorității publice tutelare și ale întreprinderii publice.”

• art. 1 pct. 4 din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023:

„*Componenta inițială a planului de selecție - document de lucru care se întocmește de către autoritatea publică tutelară, în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție, și cuprinde, fără a se limita la acestea, scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor*”;

• art. 5 alin. (1), (3), (5) și (6) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023:

„(1) - *Autoritatea publică tutelară elaborează și publică componenta inițială a planului de selecție pe pagina de internet proprie și a întreprinderii publice, în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție. (...)*

(3) - *La întreprinderile publice societăți, proiectul componentei inițiale a planului de selecție se va publica pe paginile de internet ale autorității publice tutelare și, respectiv, societății. Autoritatea publică tutelară consultă acționarii/asociații în vederea definitivării elaborării componentei inițiale a planului de selecție. (...)*

(5) - *Autoritatea publică tutelară este obligată să publice propunerile primite la componenta inițială a planului de selecție și să motiveze acceptarea sau respingerea lor.*

(6) - *Componenta inițială a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, după parcurgerea etapelor prevăzute la alin. (1)-(4) în termen de 10 zile.”*

• art. 4 alin. (4) din Anexa nr. 1b la Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023:

„Scrisoarea de așteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție.”

•art. 5 alin. (1) Anexa nr. 1b la Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023:

„Scrisoarea de așteptări se publică pe paginile de internet ale autorității publice tutelare, întreprinderii publice și AMEPIP, odată cu componenta inițială a planului de selecție, conform dispozițiilor art. 5 din anexa nr. 1”.

A.2. COMISIA DE selecție ȘI NOMINALIZARE

•art. 2 pct 27 din OUG nr. 109/2011:

„Comisia de selecție și nominalizare - comisia înființată prin act administrativ al autorității publice tutelare, a cărei organizare și funcționare sunt prevăzute la art. 4⁹.”

•art. 4⁹ alin (3) din OUG nr. 109/2011:

„La autoritățile publice tutelare locale, comisia de selecție și nominalizare este numită prin hotărâre a autorității deliberative, la propunerea primarului sau președintelui consiliului județean, după caz, și se compune din: a) 2 membri desemnați de conducătorul autorității publice tutelare; b) un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară.”

•art. 4⁹ alin. (4¹) și alin. (4²) din OUG nr. 109/2011:

„(4¹) - Membrii comisiilor de selecție și nominalizare nu se pot afla în raporturi juridice de coordonare sau subordonare ierarhică cu candidații înscriși la procedura de selecție și nominalizare.

(4²) Conducătorul autorității publice tutelare va proceda de îndată la înlocuirea membrilor comisiilor aflați în situația prevăzută la alin. (4¹).”

•art. 4 alin. (2) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023:

„Conducătorul autorității publice tutelare, prin act administrativ: a) desemnează doi membri în comisia de selecție și nominalizare; b) constituie comisia de selecție și nominalizare potrivit dispozițiilor (...) respectiv ale art. 4⁹ alin. (3) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, pentru constituirea comisiei de selecție și nominalizare la nivelul autorităților publice tutelare locale.”

A.3. COMPONENTA INTEGRALĂ

• art. 1 pct. 5) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023:

„Componenta integrală a planului de selecție - document de lucru întocmit de comisia de selecție și nominalizare și definitivat până la publicarea anunțului, care conține, fără a se limita la acestea, elemente necesare precum profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție.”

• art. 1 pct. 14) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023:

„Profilul candidatului - cuprinde competențele, experiența specifică, capacități, trăsături și aptitudini pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea și obiectivele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia. Profilul candidatului se întocmește pe baza profilului consiliului, pentru a răspunde așteptărilor acționarilor, exprimate în scrisoarea de așteptări.”

• art. 1 pct. 15) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023:

„Profilul consiliului - cuprinde un set de competențe, capacități, trăsături și aptitudini pe care consiliul trebuie să le dețină la nivel colectiv, având în vedere contextul organizațional, misiunea, cerințele exprimate în scrisoarea de așteptări și elementele de strategie organizațională existente sau ce trebuie dezvoltate.”

• art. 10 din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023:

„(1) Comisia de selecție și nominalizare elaborează componenta integrală a planului de selecție în termen de 10 zile de la înființare. (2) Proiectul componentei integrale a planului de selecție se publică pe paginile de internet ale autorității publice tutelare și întreprinderii publice. (3) Acționarii reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social au dreptul de a formula propuneri de modificare și completare a componentei integrale a planului de selecție în termen de 5 zile de la data publicării. (4) Componenta integrală a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, respectiv prin hotărâre a adunării generale a acționarilor/asociaților, după caz.”

Important: în cazul întreprinderilor publice societăți, prin raportare la art. 3 alin. 1 lit. b), alin. (2) și (3) din Anexa nr. 1 din HG nr. 639/2023 privind declanșarea procedurii de selecție, componenta integrală a planului de selecție se aprobă prin hotărâre a adunării generale a acționarilor/asociaților.

• art. 11 din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023:

„(1) Planul de selecție cuprinde documente și formulare personalizate pentru fiecare procedură de selecție. (2) Documentele și formularele prevăzute la alin. (1) sunt următoarele, dar fără a se limita la acestea: a) etapele procesului de selecție, calendarul, documente și materiale ce urmează a fi verificate, respectiv elaborate, persoane de contact pentru informații și detalii suplimentare; b) anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online; c) lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție; d) dispozițiile de confidențialitate și de acces la documente, lista elementelor confidențiale; e) lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că drepturile acționarilor sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate; f) scrisoarea de așteptări; g) cerințele contextuale; h) profilul consiliului; i) profilul candidatului; j) criteriile de selecție; k) modul de acordare a punctajului; l) documente

referitoare la declarația de intenție; m) plan de interviu; n) proiectul contractului de mandat; o) declarații necesare a fi completate de către candidați”;

• art. 12 din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023:

„(1) - Fiecare autoritate publică tutelară, prin compartimentul de guvernanță corporativă, elaborează profilul consiliului. (2) Acționarii care dețin, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social al întreprinderii publice au dreptul de a formula propuneri privind profilul consiliului, ca parte din componenta integrală a planului de selecție. În acest scop, autoritatea publică tutelară va publica proiectul profilului consiliului pe pagina proprie de internet, pe pagina întreprinderii publice și îl va transmite AMEPIP, în termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri. (3) Profilul consiliului și al candidatului fac parte din componenta integrală a planului de selecție și vor fi aprobate împreună cu aceasta, prin act administrativ, de către autoritatea publică tutelară sau de adunarea generală a acționarilor/asociaților, după caz.”

• art. 14 din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023:

„Profilul candidatului este alcătuit din două componente: a) descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din scrisoarea de așteptări; b) descrierea criteriilor de selecție.”

• Important: Grila de punctaj pentru evaluarea competențelor, trăsăturilor și a condițiilor necesare servește ca exemplu ilustrativ pentru stabilirea definițiilor pe fiecare nivel - matricea, se va întocmi cu respectarea formei aprobate ca anexă la profilul consiliului, în corelare cu dispozițiile din Anexa nr. 1a la HG 639/2023.

• lit. F pct. 3 din Anexa nr. 1a la HG nr. 639/2023:

„Pragul minim colectiv - Nivel procentual din potențialul maxim al competențelor individuale agregate care trebuie îndeplinite de toți membrii consiliului, pentru îndeplinirea capacităților necesare consiliului ca întreg (calculat ca punctaj minim acceptat pentru criteriu în total/[numărul candidați sau membri x punctajul maxim] x 100)”.

A.4. ANUNȚUL PRIVIND SELECȚIA MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

• art. 29 alin. (4) și (5) din OUG nr. 109/2011:

„(4) - Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică, prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia și, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național. Anunțul trebuie să includă condițiile care trebuie întrunite de candidați, criteriile de selecție și modalitatea de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței,

asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății.”

(5) - Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului de administrație sau supraveghere în conformitate cu prevederile alin. (4) se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț. Cu respectarea regulilor de protecție a datelor cu caracter personal, fiecare candidat poate solicita comisiei de selecție și nominalizare să primească informații despre aplicarea criteriilor de selecție în cazul său personal, precum și despre punctajul obținut.”

• art. 19 alin. (2) și (3) din HG nr. 639/2023:

„(2) - Anunțul privind selecția membrilor consiliului se publică, prin grija autorității publice tutelare și a președintelui consiliului de administrație/de supraveghere al întreprinderii publice, potrivit dispozițiilor art. 5 alin. (6) și ale art. 29 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.”

(3) - Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț.”

Important: În vederea asigurării unui proces de selecție transparent, competitiv, clar, predictibil și accesibil în mod egal tuturor candidaților, anunțul de selecție trebuie să cuprindă, obligatoriu, condițiile care trebuie întrunite de candidați pentru fiecare poziție de administrator, criteriile de selecție și modalitatea de evaluare a candidaților, precum și numărul de posturi pentru care se realizează procedura de selecție, lipsa acestor elemente poate fi considerată o lipsă de transparență, cu efecte negative asupra competitivității și credibilității procesului de selecție.

B. COMPETITIVITATEA PROCEDURII DE SELECȚIE (evaluarea candidaților)

• art. 2 pct. 20 din OUG nr. 109/2011:

„Lista scurtă - cuprinde cel puțin 2 și cel mult 5 candidați pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, elaborată de comisia de selecție și nominalizare, precum și punctajul obținut de fiecare candidat în urma aplicării criteriilor de selecție”

• art. 29 alin. (1) din OUG nr. 109/2011:

„În cazul în care lista scurtă conține un singur candidat, acesta va fi propus pentru postul respectiv.”

• art. 21 alin. (6) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023:

„Candidații sunt eliminați de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel lista scurtă”.

• art. 4 din OUG nr. 109/2011:

„Nu pot fi selectate, nominalizate, desemnate și numite în funcția de administrator sau director în întreprinderile publice conform prezentei ordonanțe de urgență următoarele

persoane: a) senatorii; b) deputații; c) membrii Guvernului; d) prefectii și subprefecții; e) primarii și viceprimarii; f) persoanele care au auditat situațiile financiare ale societății în cauză în oricare din ultimii 3 ani financiari anteriori nominalizării; g) persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare; h) persoanele care nu pot ocupa funcția de administrator sau director, conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; i) persoanele care au fost sancționate de Banca Națională a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare sau de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor și care se regăsesc în registrele acestor instituții.”

• art. 28 alin. (1), (3), (4), (6), (6¹) și (7) din OUG nr. 109/2011:

„(1) - În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, acestea vor putea fi administrate printr-un consiliu de administrație format din 3-7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome.(...)”

(3) - Fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.

(4) - În cazul consiliilor de administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile alin. (1), nu pot fi numiți mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice. (...)”

(6) - Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți în înțelesul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare. Funcționarii publici, înalții funcționari publici, precum și alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți.

(6¹) - În cazul întreprinderilor publice organizate ca societăți cu răspundere limitată, numărul administratorilor va fi de cel puțin 3, dintre care cel mult unul va fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice. Administratorilor acestor societăți li se aplică, în mod corespunzător, prevederile alin. (1) privind cerințele de experiență ale administratorilor, prevăzute la alin. (3) și (6)-(8). Toate referirile din prezenta ordonanță de urgență la consiliu de administrație vor fi interpretate ca referiri la administratori, iar toate referirile la adunarea generală a acționarilor vor fi interpretate ca referiri la adunarea generală a asociaților.

(7) - Selecția membrilor consiliului de administrație se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare. În

măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (1), cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat.”

• art. 30 alin. (9) din OUG nr. 109/2011:

„În cazul în care, din motive imputabile, administratorii nu îndeplinesc indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de mandat, adunarea generală a acționarilor îi revocă din funcție și hotărăște, în termen de maximum 45 de zile de la vacantare, declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea de noi administratori, în conformitate cu prevederile art. 29. Administratorii revocați nu mai pot candida timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de revocare pentru alte consilii de administrație prevăzute de prezenta lege.”

• art. 33 din OUG nr. 109/2011:

„O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administrație și/sau de membru al consiliului de supraveghere în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României. Această prevedere se aplică în aceeași măsură persoanei fizice reprezentant al unei persoane juridice administrator sau membru al consiliului de supraveghere, precum și persoanei juridice numite administrator. Autoritatea publică tutelară poate stabili ca pe durata mandatului său administratorul unei întreprinderi publice să poată face parte dintr-un singur consiliu de administrație și/sau consiliu de supraveghere.”

• art. 34 alin. (1), (3) și (4¹) din OUG nr. 109/2011:

„(1) - În cadrul consiliului de administrație sau, după caz, al consiliului de supraveghere se constituie comitetul de nominalizare și remunerare, comitetul de gestionare a riscurilor și comitetul de audit. În cazul consiliilor formate din 3 membri, funcțiile comitetului de gestionare a riscurilor se pot delega comitetului de audit, cu înștiințarea autorității publice tutelare. Prin actul constitutiv se poate stabili și posibilitatea constituirii și a altor comitete consultative”, „Comitetul de audit îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 65 din Legea nr. 162/2017, cu modificările ulterioare”, „(4¹) - În cazul întreprinderilor publice care sunt administrate în sistem unitar, comitetul prevăzut la alin. (3) este format din administratori neexecutivi, majoritatea administratorilor fiind independenți și din care cel puțin unul este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente.”

Important: Candidații trebuie evaluați și prin raportare la îndeplinirea cerințelor specifice ce au fost definite cu ocazia elaborării profilului Consiliului și al candidatului, astfel cum

au fost acestea cuprinse și în anunțul de selecție. Conform art. 29 alin. (3) din OUG nr. 109/2011 „La stabilirea criteriilor de selecție a administratorilor, comisia de selecție și nominalizare trebuie să țină cont de specificul și complexitatea activității societății, precum și de cerințele din scrisoarea de așteptări.”

• **Art. 29 alin. (1) din OUG nr. 109/2011:**

„(1) Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare prevăzute la art. 2 pct. 27, care înaintează autorității publice tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în adunarea generală a acționarilor, o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv. Desemnarea membrilor consiliului de administrație se realizează de către adunarea generală a acționarilor din lista scurtă a candidaților elaborată de comisia de selecție și nominalizare și, după caz, dintre propunerile autorității publice tutelare și ale acționarilor minoritari. În cazul în care se califică un singur candidat, acesta va fi propus pentru postul respectiv. Atunci când există mai mulți candidați incluși în lista scurtă, numirea pe post se va face în ordinea clasamentului. În cazul candidaților cu același punctaj se acordă prioritate candidatului aparținând genului subreprezentat. În situația în care nu există candidați înscrși sau niciun candidat nu se califică pe lista scurtă, procedura de selecție se va relua în termen de maximum 10 zile, cu aplicarea dispozițiilor prezentei ordonanțe de urgență. Pentru întreprinderile publice la care convocarea adunării generale se face în condițiile prevăzute de art. 117 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, termenul de reluare a procedurii de selecție este de 45 de zile. Procedura de selecție pentru membrii consiliului de administrație sau supraveghere se finalizează în termen de cel mult 150 de zile de la data aprobării hotărârii adunării generale a acționarilor de inițiere a procedurii.”

RAPORT FINAL

• **art. 1 alin. (1) pct. 18 din anexa 1 la HG nr. 639/2023:**

„Raportul final - document care cuprinde rezultatul evaluării fiecărui candidat de pe lista scurtă în procedura de selecție, clasamentul acestora și punctajele obținute în conformitate cu criteriile de evaluare, precum și modul în care, colectiv, candidații propuși corespund profilului consiliului.”

În completarea dispozițiilor menționate anterior, vă transmitem anexat Tabelul privind documentele și informațiile necesare în procedura de selecție, structurat pe etape în verificare a raportului final. Acest instrument are scopul de a facilita completarea, urmărirea și organizarea coerentă a documentelor elaborate în cadrul procedurii de selecție, în conformitate cu cerințele legale și normele metodologice aplicabile.

Subliniem faptul că, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011, AMEPIP își exercită atribuțiile de supraveghere și control, inclusiv prin efectuarea de verificări tematice și misiuni de control desfășurate pe bază de eșantion. În acest sens, AMEPIP poate verifica rapoartele finale aferente procedurilor de selecție a administratorilor la

nivelul întreprinderilor publice de la nivel local, chiar și în situația în care acestea nu fac obiectul unei transmiteri obligatorii pentru avizare, urmărind conformitatea procesului cu principiile și cerințele legale de guvernare corporativă.

În final, menționăm faptul că această adresă nu este opozabilă terților și nu cuprinde interpretări/precizări, cu caracter general obligatoriu ale actelor administrative, care să poată fi invocate în fața vreunei instanțe judecătorești sau autorități administrative, iar responsabilitatea pentru emiterea unui act sau adoptarea unei decizii în sensul celor menționate în cuprinsul prezentei, revine exclusiv autorității emitente.

Cu stimă,

pentru PREȘEDINTE interimar,

Ciprian Cătălin HOJDA

Vicepreședinte interimar



PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRITĂ-NĂSĂUD SRL

Sediu: Bistrita, str. Sucevei, nr. 1-3, parter, C.P.420099

Telefon secretariat: 0725408971, E-mail: office@protectie-paza-bn.ro

C.U.I.:RO32740988, R.C.:J6/74/04.02.2014

Cont: RO64INGB0000999909372384 ING BISTRITA

Cont: RO 47TREZ1015069XXX008521 TREZORERIA BISTRITA




Nr. 431 din 19.06.2025



NR: 18938
DATA: 19/06/2025
COD: 158AG

CONSILIUL JUDEȚEAN		
JUDEȚUL BISTRITĂ - NĂSĂUD		
REGISTRATURĂ-INTRARE		
Nr. Document.....	11 18938	
Ziua.....	Luna.....	Anul.....
19	06	2025
Nr. file.....	Nr. anexe.....	
1	1	
Mod primire.....	Nume..... CA	

C ă t r e,

CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRITĂ-NĂSĂUD

La adresa d-voastră nr. IIB/18388 din 12.06.2025, înaintăm alăturat Hotărârea AGA privind aprobarea declanșării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud SRL.

Cu stimă,

DIRECTOR GENERAL

INȚA IOAN VIOREL

ASOCIATUL UNIC JUDEȚUL BISTRITĂ-NĂSĂUD

HOTĂRÂRE

privind aprobarea declanșării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud SRL

ASOCIATUL UNIC al Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRITĂ NĂSĂUD SRL Bistrița:

1.- JUDEȚUL BISTRITĂ NĂSĂUD, persoană juridică română, cu sediul în municipiul Bistrița, P-ța Petru Rareș, nr. 1, cod fiscal 4347550, reprezentat conf. Hotărârii nr. 46/2018 a Consiliului Județean Bistrița Năsăud, în baza:

- Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor Lucrări Drumuri și Poduri SA Bistrița nr. 1/20.12.2013,
- Hotărârea Consiliului Județean Bistrița Năsăud nr. 46/25.04.2018;
- Hotărârea Consiliului Județean Bistrița Năsăud nr. 162/12.11.2024;
- OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Art. 75 și 197(4) din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare;
- Actul constitutiv al Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRITĂ NĂSĂUD SRL Bistrița;
- Renunțarea în mod expres la toate formalitățile de convocare în conformitate cu prevederile art. 121 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare,

A HOTĂRÂT CU UNANIMITATE DE VOTURI:

1. Se aprobă declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud SRL;

ASOCIAT UNIC – JUDEȚUL BISTRITĂ NĂSĂUD prin:

1. POP GEORGE__
2. SCUTURICI GHEORGHE__

SECRETAR SEDINȚĂ
INȚA IOAN VIOREL

Nr. 9
Din 19.06.2025
Întocmit: L.I.V./4 ex.



PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRITĂ-NĂSĂUD SRL
 Sediul: Bistrița, str. Sucevei, nr. 1-3, parter, C.P.420099
 Telefon secretariat: 0725408971, E-mail: office@protecție-paza-bn.ro
 C.U.I.: RO32740988, R.C.: J6/74/04.02.2014
 Cont: RO64INGB0000999909372384 ING BISTRITA
 Cont: RO 47TREZ1015069XXX008521 TREZORERIA BISTRITA



Nr.535 din 17.07.2025



NR: 21202
 DATA: 17/07/2025
 COD: 17C06

CONSILIUL JUDEȚEAN			
JUDEȚUL BISTRITĂ-NĂSĂUD			
REGISTRATURĂ - INTRARE			
Nr. Document	11	21202	
Ziua	17	Luna	07
		Anul	2025
Nr. file	1	Nr. anexa	1
Mod. primire	e-mail	Nume	IOI

Către,

CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRITĂ-NĂSĂUD

**-În atenția Comisiei de selecție și nominalizare a administratorilor
 societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud SRL-**

Vă înaintăm alăturat Hotărârea Adunării Asociatului unic privind aprobarea **COMPONENTEI INTEGRALE A PLANULUI DE SELECȚIE** pentru posturile de administratori la societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud SRL.

Anexăm alăturat copia Componentei integrale a planului de selecție pentru posturile de administratori la societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud SRL și anexele.

Cu stimă,

DIRECTOR GENERAL
IOAN VIOREL



ASOCIATUL UNIC JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Componentei integrale a Planului de selecție pentru posturile de administratori la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., întreprindere publică la care Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Bistrița-Năsăud este asociat unic

ASOCIATUL UNIC al Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. - Județul Bistrița-Năsăud, persoană juridică română, cu sediul în municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș nr.1, cod fiscal 43475550, reprezentat conform Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.46/2018 și având în vedere:

- prevederile Legii nr.31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.10 alin.(4) din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.162/2024 privind desemnarea reprezentanților Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea generală a asociaților la Societatea PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L.;
- Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.195/2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a Adunării generale a asociaților la Societatea PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L.
- Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor „Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Bistrița nr.1/20.12.2013;
- Hotărârea nr.9 din 19.06.2025 a Adunării Generale a Asociaților Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. privind aprobarea declanșării procedurii de selecție a administratorilor Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.;
- adresa nr.IIB/21081 din 16.07.2025 a Comisiei de selecție și nominalizare a administratorilor Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. constituită la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile Actului constitutiv actualizat al Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Componenta integrală a Planului de selecție pentru posturile de administratori la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., întreprindere publică la care Unitatea

Administrativ-Teritorială Județul Bistrița-Năsăud este asociat unic.

Art.2 Prezenta hotărâre se va comunica de îndată autorității publice tutelare - Consiliul Județean Bistrița-Năsăud.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează Consiliul de administrație al Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L și Consiliul Județean Bistrița-Năsăud.

ASOCIAT UNIC – JUDEȚUL ~~BISTRIȚA~~ NĂSĂUD prin:

1. POP GEORGE _____

2. SCUTURICI GHEORGHE _____

SECRETAR ȘEDINȚĂ
INTA IOAN VIOREI

Nr. 10

Din 17.07.2025

Întocmit: L.I.V./4 ex.